

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Odluke o kriterijima i mjerilima upisa te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječjem vrtiću Radost Vela Luka

KLASA: 024-02/23-03/133 UR.BROJ: 2117-21-21 od 2. lipnja 2023. godine i članka 50. stavka 4. Statuta Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Vela Luka na svojoj 30. sjednici održanoj dana 5. lipnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK

o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Radost Vela Luka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Radost Vela Luka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Radost Vela Luka (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi). Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

Članak 3.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

1. Upravno vijeće donosi Plan upisa uz suglasnost predstavnika Osnivača za svaku pedagošku godinu na temelju kojeg se donosi obavijest o upisima.
2. Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest o upisima djece.
3. Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.
4. Obavijest o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa te broju slobodnih mjesta sukladno Planu upisa.

II. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 5.

Inicijalni razgovor

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Zahtjeve za upis razmatra stručno povjerenstvo za upis (dalje: povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine.

Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić ima 3 (tri) člana, a koji su:

1. ravnateljica
2. stručni suradnik
3. viša medicinska sestra

Članak 6.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
- d) podatke o odbijenim zahtjevima s obrazloženjem
- e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića sukladno ovom Pravilniku.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene

dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog povjerenstva vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje. Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

III. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 7.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati djeca roditelja, odnosno skrbnika koji nemaju prebivalište na području Općine Vela Luka.

U slučaju upisa djece čiji roditelj, odnosno skrbnik ima prebivalište izvan područja Općine Vela Luka, plaćat će 30% veću cijenu od one koju imaju djeca roditelja, odnosno skrbnika s prebivalištem na području Općine Vela Luka. U slučaju upisa djece čija oba roditelja, odnosno skrbnika imaju prebivalište izvan područja Općine Vela Luka plaćat će ekonomsku cijenu vrtića.

Roditelji djece iz susjednih općina plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova uprava sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene.

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti 1 godinu. U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti 3 godine života.

U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Vrtić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 9.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik odnosno udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga).

Uz zahtjev potrebno je priložiti obaveznu dokumentaciju za upis, te ostalu dokumentaciju za ostvarivanje prednosti i bodovanje, i to:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- Zahtjev za upis podnosi se na posebnom obrascu koji je sastavljen prema odredbama ovog Pravilnika
- presliku rodnog lista djeteta ili elektronički zapis iz matice rođenih,
- dokaz o prebivalištu za oba roditelja odnosno skrbnika (uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice),
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa na kojoj je jasno naznačeno da je dijete uredno cijepljeno odnosno potvrda u slučaju kontraindikacija za cijepljenje.

2. OSTALA DOKUMENTACIJA

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – presliku rodnih listova ili elektroničke zapise iz matice rođenih za svako maloljetno dijete u obitelji,
- za dijete zaposlenih roditelja – elektronički zapis o radnopravnom statusu (e-radna knjižica) ili potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje starije od 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva za upis, za pomorce preslika ugovora o radu i sl., roditelji koji su učenici ili studenti – potvrda škole ili fakulteta o redovnom statusu učenika ili studenta,
- za dijete s teškoćama u razvoju – nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju, relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta,
- za dijete samohranog roditelja – presliku smrtnog lista preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- za dijete jednoroditelja – preslika presude o razvodu braka, preslika sudske odluke o prestanku izvanbračne zajednice, potvrda Centra za socijalnu skrb ili preslika izjave o prestanku izvanbračne zajednice ovjerena od strane javnog bilježnika
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - preslika rješenja mjerodavne službe o priznatom statusu invalida
- za dijete u udomiteljskoj obitelji – preslika rješenja Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji,
- za dijete roditelja koji prima dječji doplatak ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – za tekuću godinu važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka odnosno rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi.

Zahtjev za upis može se podnijeti elektronskim putem.

Korisnik usluga koji ima upisano jedno dijete u vrtiću ili je imao dijete prethodno upisano, a nije podmirio svoja dugovanja prema istom, ne može podnijeti zahtjev za upis novog djeteta. U slučaju podnošenja zahtjeva, isti se odbija bez mogućnosti razmatranja.

IV OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 10.

Obavijest o rezultatima upisa

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su sljedeći podaci:

1. Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži:
 - redni broj djeteta
 - šifru djeteta
 - ukupan broj bodova
2. Odbijeni zahtjevi za upis djeteta, s obrazloženjem koji sadrži:
 - redni broj djeteta
 - šifru djeteta
 - ukupan broj bodova
3. Raspoloživi kapacitetima Vrtića nakon rezultata upisa
4. Lista čekanja u kojoj su navedeni sljedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.
5. Obavijest o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

IV. ODLUKA O UPISU

Članak 11.

Odluka o upisu sadrži popis upisane djece sa šiframa i brojem bodova, popis neupisane djece sa šiframa i brojem bodova, raspoloživi kapacitet vrtića, listu čekanja te opće uvjete upisa sukladno ovom Pravilniku.

Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.

Korisnici usluga koji su Odlukom o upisu upisani u programe dječjeg vrtića i jaslica za narednu pedagošku godinu dužni su sklopiti Ugovor s vrtićem u pravilu u roku od 30 dana od dana objave rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine te se tek potpisom ugovora smatra da je dijete upisano u vrtić.

V. PRAVO NA ŽALBU

Članak 12.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo na žalbu za rezultate upisa u roku od osam dana (8) dana od dana objave Odluke o upisu.

Žalba se dostavlja u pisanom obliku putem pošte na adresu Vrčića: Dječji vrtić Radost Vela Luka, Ulica 27 broj 17, 20270 Vela Luka ili putem službenog e-maila vrčića.

Članak 13.

O žalbi odlučuje Upravno vijeće Vrčića koje može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na žalbu dostavlja se roditelju/skrbniku u pisanom obliku putem pošte ili e-maila, ovisno o tome na koji je način podnositelj podnio žalbu.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 14.

Nakon donošenja odluke o žalbama, utvrđuju se konačni rezultati upisa.

Izješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrčića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

Članak 15.

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine. Vrčić s korisnikom usluga sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između korisnika usluga. Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između korisnika usluga i Vrčića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Dijete upisano u Vrčić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 16.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrčića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o odluci za upis, mogu se upisivati u Vrčić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

Članak 17.

Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića.

VI. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 18.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač, Općina Vela Luka, dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Iznimno, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca:

- roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića
- te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrnog lista ili izvadak iz matice umrlih	40 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili zapis iz Matice rođenih	30 bodova
3.	Djeca oba zaposlena roditelja Dijete jednog zaposlenog roditelja	Elektronički zapis o radno pravnom statusu	80 bodova 40 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	30 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta	60 bodova
6.	Dijete jednorodnih obitelji	Preslika presude o razvodu braka, preslika sudske odluke o prestanku izvanbračne zajednice, potvrda Centra za socijalnu skrb ili preslika izjave o prestanku izvanbračne zajednice ovjerena od strane javnog bilježnika	40 bodova

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
--	------------------	----------------------	--------------------------

7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Preslika rješenja mjerodavne službe o prizatom statusu invalida	40 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji	60 bodova
9.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka odnosno rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi	5 bodova

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Posljedica davanja lažnih ili netočnih isprava podnositelja zahtjeva za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u jaslice ili vrtić je gubitak prava na upis djeteta, odnosno za već upisano dijete, ispis iz jaslica ili vrtića.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 19.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 18. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Roditelji koji imaju status učenika ili redovnog studenta, što dokazuju potvrdom srednjoškolske odnosno visokoškolske ustanove, izjednačeni su, u ostvarivanju prednosti za upis, sa zaposlenim roditeljima.

Dijete čiji roditelj koristi pravo na produljeni roditeljski dopust do treće godine života djeteta ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo. Ukoliko će podnositelj početi raditi početkom pedagoške godine isto je duan dokazati potvrdom HZZO-a.

Članak 20.

Vrtić će omogućiti roditeljima neispisivanje iz vrtića uz simboličnu cijenu ukoliko roditelj ima mogućnost djetetu organizirati odmor od vrtića tijekom ljetnih mjeseci.

Vrtić zadržava pravo organiziranja izvanrednih ljetnih upisa ukoliko se za to postoji mogućnost organizacije, ali se ta djeca upisuju isključivo za ljetni period.

Korisnici usluga koji sklapaju ugovore do ispisa djeteta iz vrtića dužni su na početku svake nove pedagoške godine donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta na kojoj je jasno naznačeno da je dijete uredno cijepljeno odnosno potvrda u slučaju kontraindikacija za cijepljenje.

Članak 21.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenima Pravilnikom.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 22.

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi imaju prednost pri upisu, u skladu s prosudbom stručnog povjerenstva dječjeg vrtića.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića.

Roditelj, odnosno skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

Članak 23.

Tijekom godine u Vrtić se mogu upisati djeca s liste čekanja ako se oslobodi mjesto.

Prednost pri upisu ima dijete čiji je zahtjev ranije zaprimljen. U ovom slučaju korisnici usluga potpisuju ugovor koji je do kraja tekuće pedagoške godine.

U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrtića je ovlašten uključiti dijete u jaslice/vrtić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 24.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 25.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 26.

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje osam (8) dana prije kraja tekućeg mjeseca. Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

Članak 27.

Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- korisnik usluga uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- korisnik usluga krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Davatelj usluge može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili značajnog odstupanja u razvoju djeteta koji uoči stručni tim vrtića, a na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedbe pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Protiv rješenja o ispisu djeteta korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između korisnika usluga i Vrtića.

Članak 28.

Korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 29.

U slučaju da korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Korisnik usluga dužan je na početku svake pedagoške godine dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta na kojoj je jasno naznačeno da je dijete uredno cijepljeno odnosno potvrda u slučaju kontraindikacija za cijepljenje.

Članak 31.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Uredbi i Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 32.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić Radost Vela Luka KLASA: 011-03/22-02/02.; UR.BROJ: 2117-117-02-22-01 od dana 21. travnja 2022. godine.

KLASA: 011-03/23-02/04
URBROJ: 2117-117-02-23-01
Vela Luka, 5. lipnja 2023.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Damira Padovan

Damira Padovan

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 6. lipnja 2023. godine, a stupio je na snagu dana 14. lipnja 2023. godine.

RAVNATELJICA
Miranda Oreb

