

Na temelju Članka 50. točka 4., 63. i 64. Statuta Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. siječnja 2023. donijelo je slijedeći

P O S L O V N I K O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća (u daljnjem tekstu Poslovník) uređuje se način rada Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Radost Vela Luka (u daljnjem tekstu Odgojiteljsko vijeće).

Članak 2.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića.

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća, ravnatelja, kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

Članak 4.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati telefonski kao i elektronski.

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Odgojiteljskog vijeća, te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Ako član Odgojiteljskog vijeća ne može biti nazočan vijeću, dužan je o tome pravodobno izvijestiti ravnatelja, odnosno drugu osobu koju on ovlasti da saziva i predsjedava sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 5.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad
- sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Vrtića
- raspravlja o upisu djece u vrtić i jaslice i o mjerilima upisa te sudjeluje u utvrđivanju akata o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno – obrazovnog rada i primjeni suvremenih oblika i metoda rada s predškolskom djecom
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece
- predlaže nabavu opreme i pomagala
- potiče i promiče stručni rad
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom Vrtića i drugim općim aktima Vrtića

II PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDavajućEG ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Odgojiteljskim vijećem predsjeda ravnatelj.

Ravnatelj Dječjeg vrtića:

- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- saziva i vodi sjednice,
- utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
- predlaže dnevni red sjednice,
- brine o tijeku rasprave na sjednici,
- formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje,
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi odgojiteljsko vijeće,
- brine o primjeni ovog Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća.
- Obavlja i druge poslove sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

Ako je ravnatelj Vrtića odsutan ili spriječen zamjenjuje ga osoba koju on za to pismeno ovlasti.

III PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 7.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, uz obvezno održavanje na početku i na kraju pedagoške godine, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Sazivač Odgojiteljskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Odgojiteljskog vijeća kad to zahtjeva Upravno vijeće ili jedna petina članova Odgojiteljskog vijeća.

Nazočnost sjednici obvezna je za sve članove Odgojiteljskog vijeća i predstavlja i predstavlja dio radne obveze.

Članak 8.

Ravnatelj Vrtića priprema sjednicu, sastavlja prijedlog dnevnog reda, te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda.

Članak 9.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Odgojiteljskog vijeća putem Knjige priopćenja ili oglasnih ploča u vrtiću, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima, ravnatelj može sazvati sjednicu i u kraćem roku, pismeno ili usmeno, te predložiti dnevni red na samoj sjednici.

Članak 10.

Ravnatelj može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

IV TIJEK SJEDNICE

Članak 11.

Nakon otvaranje sjednice, ravnatelj utvrđuje koliko je članova Odgojiteljskog vijeća nazočno, koliko ih se ispričalo, te da li je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi ravnatelj.

Članak 12.

Nakon utvrđivanje kvoruma i izbora zapisničara, ravnatelj čita prijedlog dnevnog reda, te poziva članove Odgojiteljskog vijeća da iskažu svoje prijedloge za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda, te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Odgojiteljskog vijeća javnim glasovanjem.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, ravnatelj objavljuje da se prelazi na rad po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 13.

Rasprava na sjednici Vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu.

Ravnatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Vijeća prema redoslijedu prijave. Članovi Vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Ako se član Odgojiteljskog vijeća u svojoj raspravi udaljava od pitanja o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili vrijeđa nekog od nazočnih na sjednici, ravnatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene oduzeti će mu riječ.

Ravnatelj može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici.

Članak 14.

Kad ravnatelj ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljen, a predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluke.

Ravnatelj formulira prijedlog odluke i daje ga na glasovanje.

Odluka je donesena kada za nju glasuje većina članova ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 15.

Na sjednicama se glasuje javno, dizanjem ruku.

Ravnatelj poziva članove Odgojiteljskog vijeća da se prvo izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga, te na kraju tko je „suzdržan“ od glasovanja.

Odgojiteljsko vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima na kojima su riječi „za“ i „protiv“, a članovi Odgojiteljskog vijeća trebaju zaokružiti jednu od navedenih riječi. Glasačke listiće priprema i glasovanje provodi komisija od tri člana koju imenuje Odgojiteljsko vijeće iz svojih redova.

Nakon završetka javnog ili tajnog glasovanja ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o prijedlogu.

Članak 16.

Nakon što je rasprava provedena i donesene su odluke ili zaključci po svim točkama dnevnog reda, ravnatelj zaključuje sjednicu Odgojiteljskog vijeća.

V ZAPISNICI

Članak 17.

O radu Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i ravnatelj.

Zapisnik o radu Odgojiteljskog vijeća vodi član-zapisničar koji se izabire na sjednici.

Zapisnik se vodi u knjizi zapisnika, koja se čuva kod ravnatelja kao trajni dokument.

Članak 18.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice, sat početka i završetka sjednice,
- ukupan broj članova Odgojiteljskog vijeća, broj nazočnih i broj odsutnih članova, te popis drugih osoba nazočnih na sjednici, a prilog zapisniku je popis prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća,
- ustanovljenje predsjedavajućeg da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Odgojiteljskog vijeća za pravovaljano odlučivanje,
- utvrđeni dnevni red,
- kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda, sa rezultatima glasovanja
- donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda,
- potpis ravnatelja, odnosno predsjedavajućeg i zapisničara.

Članak 19.

Zapisnik se izrađuje u roku 8 dana od dana održavanja sjednice.
Pravo uvida u zapisnik imaju svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Članak 20.

Tijek sjednice Odgojiteljskog vijeća može se tonski bilježiti.
Tonski zapis tijekom sjednice pohranjuje se kao cjeloviti zapisnik u pismohrani Vrtića.
Na temelju tonskog zapisa tijekom sjednice obvezatno se izrađuje skraćeni zapisnik sukladno Članku 18. Ovog Pravilnika.

VI. IZVRŠENJE ODLUKA

Članak 21.

Za izvršenje Odluka donesenih na Odgojiteljskom vijeću brigu vodi ravnatelj Dječjeg vrtića, odnosno osoba koju on za to ovlasti.
Odluke Odgojiteljskog vijeća potrebno je izvršiti u zadanom roku.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 007-04/23-02/01
URBROJ:2117-117-02-23-01

Vela Luka, 16. Siječnja 2023. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Damira Padovan

Damira Padovan

Ovaj Pravilnik je objavljen na web stranici Vrtića dana 17. siječnja 2023. godine i stupa na snagu dana 25. siječnja 2023. godine.

