



GODIŠNJE IZVJEŠĆE

**O OSTVARENOM PLANU I PROGRAMU RADA
DJEČJEG VRTIĆA RADOST VELA LUKA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Vela Luka, kolovoz 2025. godine

Dječji vrtić Radost Vela Luka
Ulica 27 broj 17
20270 Vela Luka

KLASA: 601-07/25-02/01

URBROJ: 2117-117-25-01-01

U Veloj Luci, 24. rujna 2025. godine

Na temelju Članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Vela Luka na svojoj 1. sjednici održanoj dana 24. rujna 2025. godine usvojilo je godišnje Izvješće o ostvarenom planu i programu rada Dječjeg vrtića Radost Vela Luka za pedagošku godinu 2024./2025.

Godišnje Izvješće o ostvarenom planu i programu rada Dječjeg vrtića Radost Vela Luka za pedagošku godinu 2024./2025. prihvaćeno je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Radost Vela Luka u pedagoškoj godini 2025./2026. održanoj 28. kolovoza 2025. godine.

Godišnje Izvješće o ostvarenom planu i programu odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu temelji se na izvješćima odgojitelja i stručnih suradnika, dokumentaciji vezanoj za odgojno obrazovni rad i suradnji s ostalim čimbenicima, kao i uvidu ravnateljice u rad vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Damira Padovan

Damira Padovan



Ravnateljica:

Miranda Oreb

Miranda Oreb

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE
6. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA
8. PRILOZI

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Radost Vela Luka organizirao je i provodio program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Odgojno-obrazovni rad ostvarivao se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/7, 94/13, 98/19, 57/22), Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Dječji vrtić Radost Vela Luka je u protekloj pedagoškoj godini odgojno-obrazovni rad provodio s 107 upisane djece, organizirane u 5 odgojno-obrazovnih skupina na dvije lokacije:

- centralni objekt (Ulica 27, broj 17)
- dislocirani prostor u Centru za kulturu (Ulica 26, broj 2)

Odgojno-obrazovni rad provodio se kroz redovni cjelodnevni jaslčki, poludnevni petosatni i cjelodnevni devetosatni program.

Tablica 1. Ustrojstvo rada po objektima

Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece	Broj odgojitelja	Vrsta programa
Centralna zgrada vrtića (Ulica 27, broj 17)	85	8	jaslički cjelodnevni, devetosatni cjelodnevni, petosatni poludnevni
Centar za kulturu (Ulica 26, broj 2)	22	2	devetosatni cjelodnevni, petosatni poludnevni

Važno je napomenuti da iz godine u godinu sve manje korisnika traži poludnevni boravak.

Tijekom ljetnih mjeseci, kada se broj djece koja pohađaju Vrtić smanjio, odgojno-obrazovni rad bio je organiziran u 3 skupine te je vrtić radio cijelo ljeto. Godišnji odmori djelatnika u najvećoj mjeri koriste se tijekom ljetnih mjesec kad broj djece u vrtiću opada.

Od posebnih programa provodio se je kraći sportski program i kraći program ranog učenja engleskog jezika.

Kraći sportski program namijenjen djeci od 3. godine, provodio se u sportskoj dvorani na Moćnom laz u periodu od 1. listopada do 31. svibnja za ukupno 4 skupine. Program je vodila profesorica tjelesne i zdravstvene kulture.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika namijenjen djeci od 4. godine, provodio se u prostorijama vrtića u periodu od 1. listopada do 31. svibnja za ukupno 2 skupine. Program su vodile dvije odgojiteljice osposobljene za vođenje istog.

Program predškole u trajanju od 150 sati pohađalo je jedno dijete u sklopu redovnog programa.

Svi programi verificirani su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U pedagoškoj godini 2024./2025. Dječji vrtić Radost Vela Luka je zapošljavao ukupno 22 zaposlenika. Broj i kvalifikacijska struktura zaposlenika prikazani su u tablici u nastavku.

Tablica 2. Prikaz broja izvršitelja na radnim mjestima u pedagoškoj godini 2024./2025.

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	1	puno
Psiholog	1	1/2 (od 11/23 na porođiljnom dopustu)
Pedagog	1	1/2
Logoped	1	1/2
Odgojitelj	8 + 2 (nestručna zamjena*)	puno
Kuhar	2	puno, 1/2
Spremačica	2	puno
Zdravstveni voditelj	1	1/2
Voditelj sportskog programa	1	1/2
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	2	1/2

*Natječaji za odgojitelje raspisivali su se svakih 5 mjeseci kako je određeno Zakonom, ali na njih se nije javio nijedan odgojitelj, stoga su zaposlene nestručne zamjene.

Napomena: Sve računovodstvene usluge obavljaju se u Općini Vela Luka.

Redovno radno vrijeme vrtića je od 6:30 do 15:30 sati.

Raspored obroka bio sljedeći:

- Zajutak 7:00 sati
- Doručak 9:00 sati
- Međuobrok 10:30 sati
- Ručak 12:00 sati

Cijena vrtića

Odlukom (KLASA: 024-02/23-03/168, URBROJ: 2117-21-01) Općinskog vijeća Općine Vela Luka objavljenoj u "Službenom glasniku Općine Vela Luka" (broj 13/2023), od 1. siječnja 2024. godine udio u mjesečnoj visini cijene usluga Dječjeg vrtića Radost Vela Luka koju plaćaju roditelji smanjio se za 30% te iznosi:

- jaslički program – 55,74 €
- devetosatni program – 51,10 €
- petosatni program – 29,73 €

Posebni programi koji obogaćuju ponudu redovitih programa naplaćuju se dodatno. Odluku o cijeni posebnih programa donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Vela Luka.

Socijalnim programom Općine Vela Luka utvrđeni su kriteriji za potpuno ili djelomično oslobađanje od obveze participiranja u cijeni programa za pojedine roditelje – korisnike usluga. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. socijalni program koristilo je 11 korisnika usluga vrtića.

Izvori sredstava iz kojih se financiraju programi u Dječjem vrtiću "Radost" su:

- sredstva iz proračuna Općine Vela Luka
- sredstva iz Državnog proračuna RH
- sredstva od uplate roditelja
- donacije

Upisi za pedagošku godinu 2025./2026.

Zahtjevi za upis u Dječji vrtić Vela Luka, za pedagošku godinu 2025./2026., zaprimljeni su u razdoblju od 9. do 16. svibnja 2025. godine nakon čega ih je Povjerenstvo za upis Dječjeg vrtića Radost Vela Luka evaluiralo. Ukupno je zaprimljeno 39 zahtjeva za upis, od čega je 20 zahtjeva bilo za jaslički program, a 19 za vrtićki program.

Dana 11. lipnja 2025. godine, na sjednici Upravnog Vijeća Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, donesena je Odluka o upisu djece u Dječji vrtić Radost Vela Luka. Nakon provedenog postupka upisa, primljeno je ukupno 35 djece, od toga 17 djece za jaslički program i 18 djece za vrtićki program. Na listi čekanja je ostalo 2 djece jasličkog uzrasta koja su ispunila uvjete za upis u vrtić.

Sve bitne informacije vezane uz naš vrtić nalaze se i na našoj službenoj web stranici dostupnoj na <https://www.dv-radost-vela-luka.hr/>. Novosti na stranici se redovito ažuriraju te imamo pozitivne reakcije korisnika na nju.

2. MATERIJALNI UVJETI

Iz godine u godinu sve je veći broj djece koja pohađaju vrtić, stoga je i ove pedagoške godine prioritet ostao na podizanju cjelokupne kvalitete življenja.

Osnivač Vrtića, Općina Vela Luka, aplicirao je na više natječaja za dodjelu materijalne potpore u cilju uređenja prostora Vrtića, te su dobivena financijska sredstva za cjelokupnu rekonstrukciju i energetska obnovu postojeće zgrade Vrtića koja je krenula krajem srpnja 2025. godine.

U prošloj pedagoškoj godini nabavljeni su novi krevetići za djecu.

Raznovrsni potrošni materijal za rad s djecom redovito je obnavljan.

Opremljenost vrtića namještajem i didaktikom je dobra, ali zahtijeva stalno unaprjeđenje.

Od sredstava dobivenih kroz program Ministarstva znanosti i obrazovanja pribavljene su didaktičke igre, likovni i didaktički materijali za djecu s posebnim potrebama i djecu u godini pred polazak u školu.

Planirana sredstva za edukaciju odgojitelja i ostalih zaposlenih utrošena su namjenski.

Didaktički materijali, igračke i površine ustanove redovito su dezinficirani te se vodi briga o higijeni i čistoći cjelokupne ustanove i njezina sadržaja.

Roditelji su participirali s papirnatim ručnicima i vlažnim maramicama te voćkama.

Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, mjere kontrole mikrobiološke čistoće (sanitarni pregledi, analiza briseva, ispitivanje kvalitete namirnica i vode) provodile su se redovito.

Redovito se vodi održavanje svih strojeva i prate se potrebni popravci. Potrebne intervencije u vrtiću poduzimaju se i rade u okviru financijskih mogućnosti.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Na području skrbi za tjelesni rast i razvoj te brige za dječje zdravlje plan je većim dijelom realiziran.

Odgojitelji su u svom svakodnevnom radu s djecom nastojali:

- zadovoljiti sve prirodne oblike kretanja u različitim situacijama,
- usvojiti zdrav način življenja i navike nužne za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja i života,
- naučiti djecu da slobodno vladaju svojim potrebama, razvijati spretnost i sigurnost, jačati volju i karakter,
- povećati otpornost organizma prema nepovoljnim vanjskim uvjetima,
- sistematski razvijati i njegovati elementarne higijenske navike i kontrolirati osobnu higijenu,
- konstantno unapređivali nivo higijenskih uvjeta u vrtiću.

Konstantno se radilo na podizanju kvalitete prehrane. Jelovnik su zajedno osmišljavale zdravstvena voditeljica i kuharica. Raspored i količina (kalorijske vrijednosti i vrsta namirnica) dnevnih obroka osmišljena je prema potrebama djece. Jelovnici se redovito objavljuju na web stranici vrtića.

Tijekom godine obavljani su redoviti sanitarni pregledi osoblja (kuharica dva puta godišnje, a ostalo osoblje jedan put godišnje).

Zdravstvena voditeljica redovito je vodila zdravstvene kartone djece, pratila tjelesni rast i razvoj djece, provodila antropometrijska mjerenja, provodila nadzor nad pobolom djece, procijepljenosti, provodila protuepidemijske mjere, organizirala edukativne radionice za djecu i radnike (Hitna stanja kod djece u vrtiću).

U protekloj pedagoškoj godinu zabilježeni su sljedeći poboli: upala grla, ušljivost, dječja glista, slatke kraste, crijevne viroze, prehlade. Od ozbiljnijih pobola koje su zahtijevale bolničko liječenje je upala pluća kod troje djece.

Od 1. listopada 2024. do 31. svibnja 2025. godine provodio se kraći sportski program verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a osnovni cilj programa je poticati višestrani psihosomatski razvoj djece, razvijati zdravstvenu kulturu u svrhu očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja, zadovoljiti dječje potrebe za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja. Nadalje, kod djece stvoriti čvrste navike

zdravog načina življenja koristeći se sredstvima tjelesne i zdravstvene kulture, te pružiti djeci stjecanje osnovnih znanja, vještina, i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim aktivnostima.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad provodio se u pet odgojno-obrazovnih skupina. U pedagoškoj godini 2024./2025., vrtić je pohađalo 29 djece u godini pred polazak u školu, od kojih je 3 na kraju dobilo odgodu.

Kao što je i ranije navedeno, vrtić provodi redoviti jaslički, petosatni poludnevni i devetostani cjelodnevni program. Od posebnih programa provodili su se sportski program i kraći program ranog učenja engleskog jezika.

Konstantno se trudimo raditi na kvaliteti cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, a u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece. Puno vremena se provodi na svježem zraku, redovito surađujemo s različitim ustanovama, organizacijama i udrugama.

Važni događaji koji su obilježili odgojno-obrazovni rad:

- 1.9.2023. započela je nova pedagoška godina.
- 21.9. predškolci su sudjelovali na dječjoj utrci "Đir oko parka" u sklopu sportske manifestacije Vela Luka Outdoors
- U prvom tjednu listopada održani su roditeljski sastanci po odgojno-obrazovnim skupinama.
- Dani kruha, odnosno dani zahvalnosti za plodove zemlje, obilježavaju se svake godine tijekom listopada. U skladu s tim i Dječji vrtić Radost je, već tradicionalno, imao tjedan obilježavanja Dana kruha. Djeca su se kroz priču, igru pa čak i samostalno pripremanje tijesta pobliže upoznala s nastajanjem kruha kao i njegovim značajem.
- Stajun od lumblije – naši predškolci zamijesili su i ispekli svoje prve lumblije – tradicionalni velolučki kolač koji se priprema u vrijeme Svi svetih. U tome su im pomogle naše kuharice, odgojiteljice, ravnateljica i načelnica Općine. Po završetku manifestacije sva djeca iz našeg vrtića počastila su se pripremljenim lumblijama. Također, vrtić je sudjelovao na natjecanju za "Zlatnu lumbliju" gdje smo osvojili treće mjesto.
- Predstava „Kako nastaje prijateljstvo?“ Studija Suncokret Duška Mucala
- Mjesec hrvatske knjige obilježili smo posjetom Narodnoj knjižnici Šime Vučetić.
- Povodom Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, koji se obilježava 18. studenog, u vrtiću smo odali počast aktivnostima primjerenima dobi djece, a glavni događaj bilo je zajedničko postavljanje lampiona u dvorištu.
- 4.12. Predstava „Novogodišnji poštar“ Studija Suncokret

- Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Crvenog križa "Solidarnost na djelu"
- 6.12. Posjet Svetog Nikole vrtiću
- 12.12. Zabava uz Čarobne animatore na pijaci
- Likovno-kreativne radionice izrade božićnih ukrasa za djecu i roditelje
- 15.12. - Nastup predškolaca na Božićnom nastupu veloluških mažoretkinja
- 19.12. Predstava „Badnje večer“ – Kofertatar
- Božićne pričaonice u Narodnoj knjižnici Šime Vučetić
- 20.12. Posjet Djeda Božićnjaka našem vrtiću
- 22.12. - Sudjelovanje na 4. Adventskom sajmu i posjet Djeda Božićnjaka
- 31.12. Doček Male nove godine u parku Žardin u organizaciji našeg vrtića
- Roditeljski sastanak na temu Priprema za školu za sve roditelje predškolaca koji su školski obveznici.
- 7.2. Posjet izložbi dječjih radova udruge „Miki Trasi“
- 12.2. Posjet radijskoj postaji Radija M povodom Svjetskog dana radija.
- 1.2. Radionica povodom maškare za djecu i roditelje iz skupine Crvenkapica
- 6.2. Posjet karnevalske udruge Trtajun našem vrtiću i maškarana zabavu u parku Žardin.
- 10.-14.3. Otvoreni Dani vrtića – otvoreni sportski satovi "VJEŽBAJmo zajedno!", nastup Male mafrene i izložba dječjih radova, Logoped(i)Ja – dan otvorenih vrata logopeda, edukativno predavanje „Rana komunikacija“
- Kreativna radionica izrade kostima za maškare za predškolce i njihove roditelje.
- 28.3. Obilježavanje Tjedna mozga – interaktivna radionica za djecu u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (Pamela Kovačević)
- 5.4. Jutarnja strka – šetnja od plaže Posejdon do plaže Adrija za djecu i roditelje, sportske aktivnosti ispred hotela Adria
- 7.4. Tjedan zdravlja u vrtiću
- Posjet teta iz Crvenog križa – čitanje priče o medi koji nije pazio na opasan otpad, upoznavanje s brojevima za hitni slučaj i što napraviti ako se ozlijedimo.
- 7.5. Turnir u graničaru za roditelje
- Obilježavanje Majčinog dana
- 9.-16.5. Upisi djece u novu pedagošku godinu
- 20.5. Posjet dr.med.dent. Nikoline Šprem našim predškolcima
- 27.5. Predstava "Djevojčica koja j tragala za morem“ Kofertatara
- 28.5. Naši predškolci sudjelovali su na 21. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Dubrovačko-neretvanske županije koje se ovu godinu održalo na samom jugu, u

Konavlima. Dugo smo se pripremali, a potvrda su jedna zlatna, tri srebrne i jedna brončana medalja. U sveukupnom poretku smo bili treći.

- 29.5. Naši predškolci posjetili su Županijsku lučku upravu Vela Luka kako bi se upoznali s njezinim radom. Također, prisustvovali su općoj vježbi sigurnosti te imali priliku vidjeti rad hitnih služba u kriznim situacijama u luci.
- 6.6. Predstava "Priča o oblaku" kazališta Mala scena lutkarske družine "Cukarin"
- 6.6. Izlet predškolaca na Lastovo – posjet tamošnjem vrtiću i druženje s djecom, radionice za djecu u organizaciji Parka prirode Lastovsko otočje, obilazak otoka, kupanje.
- 9.6. Druženje u Narodnoj knjižnici Šime Vučetić sa skladateljem i književnikom Josipom Petrićem Pjerom
- 12.6. Završna svečanost predškolaca
- 14.6. Sudjelovanje vrtičaraca na sportskoj manifestaciji Vela Luka Outdoors u Dječjem điru "Kad narastem i ja ću trčat' Velu strku"
- 31.8. Kraj pedagoške godine

Rad s djecom s teškoćama u razvoju

U pedagoškoj godini 2024./25. imali smo dvoje djece s većim teškoćama u razvoju s nalazom Zavoda za vještačenje. Oboje djece bilo je uključeno u redoviti program. Od lakših teškoća su to uglavnom jezično-govorne.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Mliječni zub: „Razvoj samoregulacije djeteta“, „Samoregulacija odgojitelja“, „Dramska igra i samoregulacija u ranom i predškolskom dobu“, „Samomotivacija – mit ili stvarnost?“, „Autentičan odgojitelj“, „Komunikacija kao osnovni element osobnog rasta i svrhovitog razvoja“, „Kako prepoznati teškoće senzorne integracije?“, „Senzorna integracija i burne emocionalne reakcije“, „Kako prilagoditi okruženje djetetu s teškoćama senzorne integracije?“

- Eduka savjet

- Udruga roditelja djece s posebnim potrebama Cvitić

- Koho pedagogija

- Žaruljica

- itd.

Odgojiteljsko vijeće

U pedagoškoj godini 2024./2025. održano je ukupno 5 sjednica Odgojiteljskog vijeća.

Zaključci sa sjednica dostupni su na web stranici vrtića.

6. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Izrazito nam je bitno iz godine u godinu jačati suradnju između vrtića i roditelja. Suradnja se provodila kroz različite oblike, ovo su neki od njih:

- inicijalni sastanak za roditelje novoupisane djece na početku pedagoške godine
- roditeljski sastanci po skupinama na početku listopada 2024. godine
- Whatsapp grupe s roditeljima radi lakše razmjene informacija
- kreativne radionice za djecu i roditelje – izrada božićnih i uskršnjih ukrasa, maski za maškare...
- roditeljski sastanak na temu spremnosti za školu
- Dani otvorenih vrata vrtića
- zajednička šetnja uz more
- Turnir u graničaru
- završne svečanosti predškolaca
- itd.

Ostvarili smo suradnju s brojnim ustanovama, udrugama i drugim organizacijama:

- Općina Vela Luka
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Ministarstvo kulture
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije
- Osnovna škola Vela Luka
- Srednja škola Vela Luka
- Centar na kulturu Vela Luka
- Narodna knjižnica Šime Vučetić
- FD „Kumpanija
- Udruga za promicanje pokladnih običaja i tradicije Trtajun
- Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“ Vela Luka
- Turistička zajednica Vela Luka
- DVD Vela Luka
- Hotel Korkyra
- Reciklažno dvorište Vela Luka
- Radio M i Radio Val
- Udruga mažoretkinja Vela Luka

- suradnja sa dječjim vrtićima naše županije (DV Blato, DV Korčula, DV Dubrovnik, DV Orebić, DV Župa Dubrovačka, DV Lastovo, DV Konavle)
- Gradsko društvo Crvenog križa Korčule
- Kazalište Mala scena, Studio Suncokret i Duško Mucalo, lutkarska družina Cukarin, klaun Čupko, klaun Spartanko
- Park prirode Lastovsko otočje
- Vela Luka Outdoors
- Društvo Naša djeca Blato

7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Sastav Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Radost Vela Luka:

- Damira Padovan, predstavnik Osnivača, predsjednica UV
- Ana Žanetić, predstavnik Osnivača
- Sandra Oreb, predstavnik Osnivača
- Fani Cetinić, predstavnik roditelja
- Vinka Mušura, iz reda odgojitelja i stručnih suradnika

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. održalo se 11 sjednica Upravnog vijeća. Zaključci sjednica dostupni su na službenoj web stranici Vrtića.

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o različitim temama, između ostalog i o:

- Izvješću Ravnateljice o ostvarenom odgojno–obrazovnom radu za pedagošku godinu 2023./2024.
- Usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./26.
- Raspisivanju natječaja i prijema
- Usvajanju Rebalansa proračuna
- Usvajanju Financijskoga plana
- Donošenju Odluke o upisu djece
- Izvještaju Povjerenstva za upis djece
- Rješavanju pisanih prigovora za upis djece
- Rješavanju novih zahtjeva za upis djece
- itd.

8. PRILOZI

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Poslovi planiranja i programiranja rada

- Izrada Godišnjeg izvješća
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada
- Izrada organizacije rada za novu pedagošku godinu
- Rad na rebalansu financijskog plana za tekuću godinu u suradnji s računovodstvom i Osnivačem
- Rad na financijskom planu za sljedeću pedagošku godinu u suradnji s računovodstvom
- Planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća

Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

- Poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno-pedagoške naravi
- Redovitost naplate prema dobavljačima
- Redovitost naplate korisnika usluga
- Kontrola narudžbenica, dostavnica, računa
- Plaćanje računa

U odnosu na radne odnose i pravne propise

- Kontinuirano praćenje i proučavanje zakonskih propisa
- Usklađivanje pravilnika i odluka s izmjenama i dopunama zakonskih propisa
- Vođenje Matične knjige
- Izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova
- Nadziranje ispravnog provođenja HACCP sustava i svih njegovih sastavnica
- Praćenje i nadziranje redovnog servisiranja postrojenja i opreme

Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje

- Informiranje radnika Vrtića o propisima Zakona i Statuta kao i drugih akata
- Praćenje zakona i podzakonskih akata te stručno usavršavanje iz područja istog
- Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja

Financijsko – materijalno poslovanje

- Odlučivanje o nabavi u skladu s financijskim planom
- Suradnja s Osnivačem u vezi investicijskog održavanja objekta – praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta

Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća

- Dogovaranje dnevnog reda sjednica u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća

- Priprema materijala za sjednice
- Provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća

Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima

- Individualni razgovori s roditeljima prema zahtjevima roditelja ili odgojitelja
- Svakodnevno komuniciranje s roditeljima prilikom dolaska/odlaska djece
- Organizacija i realizacija roditeljskih sastanaka i radionica u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Suradnja s vanjskim čimbenicima vezano uz obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada, poštivanje zakonskih propisa, stručno usavršavanje

Tijekom godine ravnateljica je nastojala realizirati i ostale bitne zadatke:

U odnosu na dijete:

- Djelovati na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- Prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućavanje zadovoljenja istih u svakodnevnom vrtićkom življenju
- Stvoriti okruženje u kojem dijete može biti sigurno i nesmetano učiti
- Osigurati primjerena sredstva i didaktički materijal u skupini

U odnosu na roditelje:

- Upoznavati i informirati roditelje kroz roditeljske sastanke, radionice i svakodnevno komuniciranje o pravilima i promjenama u ustanovi
- Upoznati roditelje sa njihovim pravima i obavezama
- Omogućiti roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove

U odnosu na odgojitelje:

- Raditi na pozitivnoj i stimulirajućoj atmosferi u ustanovi
- Poticati kvalitetnu komunikaciju
- Dogovarati se o svim aktivnostima u vrtiću
- Osigurati materijalne uvjete rada
- Poticati i podržavati rad na projektima
- Omogućiti edukaciju i sudjelovanje na usavršavanjima
- Poticati timski rad

U odnosu na stručnog suradnika:

- Suradnja u izvršavanju Plana i programa rada, ostvarenju i procjeni bitnih zadaća iz programa
- Permanentno raditi na usklađivanju s novim zakonskim okvirima
- Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne radne atmosfere

GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Stručni suradnik pedagog zaposlen je u našem vrtiću na 4 sata radnog vremena, a poslovi i zadaće koji su okvirno predviđeni u Godišnjem planu i programu dječjeg vrtića, realizirani su u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, stručni tim, lokalnu zajednicu, stručno usavršavanje i ostale poslove.

U odnosu na dijete:

- Praćenje procesa adaptacije svakog novoupisanog djeteta uz suradnju s odgojiteljima i roditeljima
- Uočavanje individualnih potreba, interesa i mogućnosti djeteta i uvažavanje istih pri kreiranju poticajnog prostornog i materijalnog okruženja
- Svakodnevni neposredan uvid u cjelokupni odgojno-obrazovni proces
- Sudjelovanje u opserviranju djeteta s posebnim potrebama te planiranje rada
- Strukturiranje pedagoškog nalaza i mišljenja o djetetu s ciljem dobivanja cjelovite slike o djetetu

U odnosu na roditelje:

- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece za koju je priložena upisna dokumentacija ukazivala na potencijalne ili aktualne teškoće u razvoju i/ili posebne odgojno-obrazovne potrebe
- Roditeljski sastanci na početku pedagoške godine za svaku odgojno-obrazovnu skupinu, sastanak za roditelje djece u godini pred polazak u školu, roditeljski sastanak za upis djece u novu pedagošku godinu, inicijalni sastanak za roditelje novoupisane djece
- Individualni savjetodavni rad pedagoga
- Podrška u procesu adaptacije
- Informativni razgovori

U odnosu na odgojitelje:

- Pomoć odgojiteljima u realizaciji cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada tijekom cijele pedagoške godinu
- Poticanje suradnje između roditelja i odgojitelja kroz različite skupne i individualne sastanke, boravke u skupinama, zajedničke aktivnosti, proslave događaja, itd.
- Pomoć i savjetovanje u vođenju pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Organiziranje i poticanje na razne oblike stručnog usavršavanja
- Poticanje kvalitetne komunikacije

- Suradnja pri oblikovanju poticajnog prostornog i materijalnog okruženja
- Refleksije i samorefleksije

U odnosu na stručni tim:

- Stručna razmjena informacija
- Upis djece u novu pedagošku godinu – rad u Povjerenstvu za upis
- Praćenje svakog pojedinog djeteta
- Rješavanje tekuće problematike

U odnosu na okruženje:

- Suradnja s drugim institucijama, ustanovama i udrugama s ciljem promoviranja odgojno-obrazovnog rada vrtića i unaprjeđenja kulture istog

U odnosu na stručno usavršavanje:

- Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike
- Redovito stručno usavršavanje

U odnosu na ostale poslove:

- Vođenje evidencije rada pedagoga
- Poslovi po nalogu ravnatelja
- Suradnja s ostalim zaposlenicima vrtića

GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped zaposlen je u vrtiću na 4 sata radnog vremena. Zadaće i aktivnosti koji su okvirno predviđeni Godišnjim planom i programom dječjeg vrtića, realizirani su u odnosu na (1) dijete, (2) roditelje, (3) odgojitelje, (4) stručni tim, (5) društvenu zajednicu, (6) stručno usavršavanje i ostale poslove.

(1) Izravan rad s djecom logoped je ostvarivao putem procjene komunikacije, jezika, govora i glasa, a obuhvaćao je opservaciju djece u skupini, individualnu procjenu djeteta i logopedsku terapiju, sve s ciljem prevencije, otkrivanja i otklanjanja pojedinih teškoća.

Tablica 2. Broj djece s poremećajima jezično-govorne glasovne komunikacije.

Dob djece	1-2 godine	2-3 godine	3-4 godine	4-5 godina	5-6 godina	6-7 godina	Ukupno
Poremećaji iz spektra autizma	/	/	/	1	/	/	1
Jezične teškoće	/	/	3	6	6	/	15
Artikulacijske teškoće	/	/	5	3	1	1	10
Poremećaji tečnosti	/	/	/	1	1	/	2
Poremećaji glasa	/	/	/	/	/	/	/
Ostalo	/	/	1	2	1	/	4
Ukupno	/	/	9	13	9	1	32

Od ukupno 110 upisane djece, u pedagoškoj godini 2024./2025., njih ukupno 32 (30 %) ima neki oblik komunikacijskih, jezično-govornih i/ili glasovnih teškoća. U logopedsku terapiju (jednom tjedno, 25 min) bilo je uključeno ukupno 14 djece. Pod kategorijom „Ostalo“ nalaze se djeca s poremećajima pažnje, djeca s motoričkim govornim teškoćama, prijevremeno rođena djeca i sl. Za svako pojedino dijete uključeno u terapiju vodio se Individualni dosje djeteta, koji sadrži tijek terapije.

S djecom školskim obveznicima provela se procjena predvještina čitanja i pisanja, a korišten je interni materijal. Procjena se provela na početku pedagoške godine te ponovno kroz ožujak i travanj s ciljem utvrđivanja spremnosti za školu.

Iz svega navedenog vidljivo je da je broj djece s govorno-jezičnim, glasovnim i komunikacijskim teškoćama velik, te logoped nije bio u mogućnosti svu djecu uključiti u

odgovarajuće tretmane i podršku. Jedan dio djece upućen je na terapiju u SB Kalos, dok je veliki broj djece s teškoćama od ranije uključen je u logopedsku terapiju u SB Kalos. Ta djeca nisu uključivana u terapiju u vrtiću s ciljem osiguravanja dostupnosti logopedske terapije ostaloj djeci.

- (2) Logoped je sudjelovao u individualnim i skupnim roditeljskim sastancima, savjetovao je i pružao podršku roditeljima te poticao suradnju između roditelja i vrtića. Provodio je razgovore s roditeljima djece s teškoćama jezično-govorne komunikacije putem kojih su roditelji informirani o rezultatima procjene, tijeku i ciljevima terapije. Održao je edukativno predavanje za roditelje na temu rane komunikacije.
- (3) Suradnja s odgojiteljima pretežito se temeljila na prijenosu informacija o procjenama i tijeku terapije za svako pojedino dijete. Provodio se i savjetodavni rad na području poticanja jezično-govorne komunikacije te uočavanja različitih poteškoća.
- (4) Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom provodila se kroz redovite sastanke rješavanjem tekuće problematike, a od velikog značaja bila je i međusobna razmjena informacija o djeci s teškoćama i/ili posebnim potrebama.
- (5) Logoped je kontinuirano i redovito sudjelovao na seminarima, radionicama, edukacijama i predavanjima, proučavao je stručnu literaturu.