

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Vela Luka na svojoj 26. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU o provedbi postupka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22), u daljnjem tekstu: Zakon, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Dječjeg vrtića Radost Vela Luka (u daljnjem tekstu: Naručitelj), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga te provedbi projektnih natječaja osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, kao i interni akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom definiranja predmeta jednostavne nabave, osobe koje sudjeluju u provođenju jednostavne nabave dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s ciljem izbjegavanja primjene ove Odluke, zakona ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Postupanje protivno stavku 3. ovog članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

Članak 3.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija u postupcima jednostavne nabave obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom i/ili osobnom dostavom.

Članak 4.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupcima nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukobom interesa smatraju se odnosi Naručitelja i gospodarskih subjekata predviđeni odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene odredaba Zakona koje se primjenjuju na nabavu male, odnosno velike vrijednosti niti se nabava smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene odredaba Zakona koje se primjenjuju na nabavu male, odnosno velike vrijednosti.

Naručitelj je obavezan u pozivu za dostavu ponuda za jednostavnu nabavu navesti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave te da je predmet nabave, ako je procijenjena vrijednost predmeta nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura predviđen Planom nabave.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Provođenje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura

Članak 7.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave **do 2.650,00 eura**, potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta po vlastitom izboru. U iznimnim slučajevima obavezan je pisani ugovor.

Članak 8.

Nakon zaprimanja ponude sastavlja se narudžbenica.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke i podatke o gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenicu odobrava i potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

2. Provođenje postupka jednostavne nabave – procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura do 9.290,00 eura kn za robe i usluge

Članak 9.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave **od 2.650,00 eura do 9.290,00 eura** potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude.

U slučaju iz stavka 2 ovog članka mora se navesti obrazloženje opravdanih i iznimnih okolnosti.

Odluku o odabiru potpisuje ravnateljica, a ista se bez odgode mora dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnicom, povratnicom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku. Na temelju te Odluke sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica, a isto ovjerava ravnateljica.

3. Provođenje postupka jednostavne nabave – procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura

Članak 10.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **veće od 9.290,00 eura**, naručitelj objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj web stranici.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća.

U slučaju iz stavka 2 ovog članka mora se navesti obrazloženje opravdanih i iznimnih okolnosti.

Odluku o odabiru potpisuje ravnateljica, a ista se bez odgode mora dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnicom, povratnicom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku. Na temelju te Odluke sklapa se ugovor, kojeg ovjerava ravnateljica.

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Članak 11.

Poziv za dostavu ponude minimalno sadrži:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) i način dostavljanja ponuda,
- adresu za dostavu ponude,
- način dostave ponude
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 12.

Način i rok dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 8 dana.

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se poštom ili osobno.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili od nje odustati.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u skladu s ovom Odlukom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to Naručitelj zatraži.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriteriji za odabir ponude mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U pozivu na dostavu ponuda naručitelj će naznačiti kriterij za odabir ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene koriste se i drugi kriteriji kao što je kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, rok garancije, operativni troškovi, ekonomičnost, ekološke osobine, rok isporuke, rok izvršenja i/ili drugi kriteriji.

U postupcima jednostavne nabave koje provodi DV Radost Vela Luka za odabir ponude dovoljna je samo jedna pristigla ponuda ukoliko udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

Ponude se zaprimaju u vrtiću u roku za dostavu ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se klasa i urudžbeni broj te datum zaprimanja.

Ponude zaprimljene mailom urudžbiraju se i prilažu se zaprimljenim neotvorenim omotnicama.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ravnateljica vrtića odlukom imenuje Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude. Povjerenstvo se sastoji od tri člana. Obavezni član povjerenstva je ravnateljica vrtića. Ostala dva člana su djelatnici vrtića čiji je posao usko povezan s predmetom nabave.

U pravilu Odluka kojom se imenuje Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude donosi se za kalendarsku godinu. Isti djelatnici mogu biti ponovno imenovani za članove Povjerenstva.

Povjerenstvo pregledava, analizira ocjenjuje ponudu na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura, Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, koji se obavezno objavljuje na internetskoj stranici vrtića. U ostalim postupcima, gdje je procijenjena vrijednost nabave manja od 9.290,00 eura, izrada zapisnika i njegova objava na internetskoj stranici vrtića nije obavezna.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili neodabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 15.

Neppravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu za dostavu ponuda ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izrazito niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja prema opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave:

- ako nije pristigla nijedna ponuda ili
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- ako odabrani ponuditelj odustane od ponude, a nije preostala nijedna ponuda koja udovoljava uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.

Članak 17.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj objavljuje na internetskoj stranici vrtića.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka, objavljena je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Naručitelja dana 22.ožujka 2023. godine a stupila na snagu dana 01. travnja 2023. godine.

KLASA: 011-03/23-02/03
URBROJ: 2117-117-23-02-01

Vela Luka, 20. ožuljka 2023.

Ravnateljica vrtića
Miranda Oreb

Predsjednica Upravnog vijeća
Damira Padovan