

Ulica 27 broj 17
20270 Vela Luka
020/812-233
radost@velaluka.hr
OIB: 249534437

Na temelju članka 66. Statuta Dječjeg vrtića "Radost" Vela Luka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Radost" Vela Luka na svojoj 10 sjednici donosi

KUĆNI RED

Članak 1.

Dijete u Vrtiću može **boraviti do 9 sati dnevno**, sukladno radnom vremenu Vrtića i potpisanom Ugovoru.

Članak 2.

Djetetov **dolazak** u Vrtić treba biti **do 9 sati** (iza tog vremena ulazna vrata Vrtića se zaključavaju). Kasniji dolazak djeteta roditelj/skrbnik **dužan je javiti matičnom odgojitelju** kada se iskaže opravdana potreba za kasnijim dolazakom djeteta u Vrtić.

Članak 3.

Dovoditi, a isključivo odvoditi dijete iz Vrtića mogu samo **punoljetne osobe** koje je roditelj/skrbnik djeteta ovlašten na propisan način.

Članak 4.

Prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz Vrtića roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba **obvezna je osobno javiti se odgojitelju**. Predajom djeteta roditelju/skrbniku ili ovlaštenoj osobi, **prestaje odgovornost odgojitelja**.

Članak 5.

Kako bi spriječili širenje zaraze koronavirusa, roditeljima/skrbnicima privremeno je **zabranjeno ulaziti u Vrtić**, već dijete predaju odgojitelju na ulaznim vratima, a na isti način ga preuzimaju.

Članak 6.

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom dovođenja djeteta u Vrtić **upisati ime i prezime te tjelesnu temperaturu djeteta** na za to predviđeno mjesto.

Članak 7.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona/mobitela, roditelj/skrbnik **obvezan je o tome obavijestiti odgojitelja** svoga djeteta, a po potrebi i ravnatelja ili stručnog suradnika.

Članak 8.

Radi zaštite sve djece u Vrtiću, roditelj/skrbnik **obvezan je obavijestiti vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta** i ne dovoditi ga u Vrtić s povišenom temperaturom, ušima i svrabom, parazitima u stolici ili bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini. Po povratku u Vrtić **potrebno je donijeti liječničku potvrdu.**

Članak 9.

Ukoliko dijete ima **kroničnu bolest**, roditelj/skrbnik obvezan je donijeti pisanu uputu liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka i o tome obavijestiti odgojitelje svoga djeteta i zdravstvenog voditelja Vrtića.

Članak 10.

Nakon izostanka djeteta iz vrtića 60 dana i više potrebno je ponovno donijeti **liječničku potvrdu** da dijete može polaziti Vrtić.

Članak 11.

Prilikom slavlja, obilježavanja važnih datuma i svečanosti koji roditelj/skrbnik unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta, potrebno je poštivati pravila Vrtića.

Članak 12.

U komunikaciji s osobljem Vrtića i roditeljima/skrbnicima potrebno je **ophoditi se kulturno i pristojno** s uvažavanjem i poštovanjem.

Članak 13.

Dječji vrtić ne odgovara za izgubljene stvari, uništene dragocjene predmete i igračke koje dijete donese u Vrtić.

Članak 14.

Sve osobe koje rade, borave i ulaze u Vrtić dužne su **poštivati privatno vlasništvo** i korisnika i radnika.

Članak 15.

Potrebno je da roditelj/skrbnik prati i uvažava pisane i usmene informacije o boravku djeteta/ce u Vrtiću te se odazivaju na roditeljske sastanke, druženja i individualne razgovore koje, prema potrebi, i sami mogu inicirati, **u skladu s programom.**

Roditelj/skrbnik je dužan pridržavati se pravila i uputa dobivenih na predupisnom roditeljskom sastanku, na roditeljskim sastancima skupine i putem oglasnih ploča o načinu ostvarivanja pojedinih oblika suradnje te redovito pratiti informacije istaknute na oglasnim pločama Vrtića.

Roditelj/skrbnik prilikom dovođenja i odvođenja djeteta s odgojiteljima izmjenjuje samo najnužnije informacije o djetetu, a opširnije ima pravo dobiti u vremenu predviđenom za individualne razgovore s odgojiteljima.

Informacije o djeci djelatnici Vrtića mogu dati isključivo roditeljima ili skrbnicima djeteta te službenim institucijama (Centar za socijalnu skrb, sud, policija...)

Zaposlenici Vrtića obvezni su svaku sumnju na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta te kršenje dječjih prava prijaviti nadležnim institucijama, a pri tome nije obvezna prethodna najava roditeljima.

Članak 16.

Roditelj/skrbnik dužan je pravovremeno informirati Vrtić o uključivanju i potrebama za različitim programima, kako bi mogli osigurati kvalitetan odgojno-obrazovni rad i sigurne uvjete za rad tijekom ljetnih i zimskih mjeseci.

Roditelj je dužan:

- **obavještavati odgojitelje** o događajima u obitelji i izvan nje, a koji mogu utjecati na ponašanje djeteta
- **odazivati se na pozive Vrtića** i aktivno surađivati sa zaposlenicima
- pratiti i davati informacije o razvoju i ponašanju djeteta

Članak 17.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića nije dozvoljeno: pušenje, dolazak u alkoholiziranom stanju, uvođenje životinja te vršenje prodaje i/ili promidžbe robe i usluga koji ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djeteta/ce.

Članak 18.

Roditelj/skrbnik dužan je **redovito podmirivati troškove** korištenih usluga Vrtića.

Članak 19.

Ovaj kućni red Vrtića objavljuje se na oglasnoj ploči, web stranici vrtića, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-04/22-02/04
URBROJ:2117-117-02-22-03

U Veloj Luci,17.03.2022. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Damira Padovan

RAVNATELJICA DV
Miranda Oreb