



**Ulica 27 broj 17**  
**20270 Vela Luka**  
020/812-233  
[radost@velaluka.hr](mailto:radost@velaluka.hr)

## **IZVJEŠĆE**

o ostvarenom odgojno-obrazovnom radu  
za pedagošku godinu 2022./23.

Vela Luka, rujan 2023. godine

## **SADRŽAJ:**

1. Ustrojstvo rada
2. Materijalni uvjeti
3. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast djece i brizi za njihovo zdravlje
4. Odgojno-obrazovni rad
  - 4.1. Izvješće o radu stručnog suradnika – psihologa
  - 4.2. Izvješće o radu stručnog suradnika – pedagoga
  - 4.3. Izvješće o radu stručnog suradnika - logopeda
5. Izobrazba i usavršavanje djelatnika
6. Suradnja s roditeljima
7. Suradnja s društvenim čimbenicima
8. Rad upravnog vijeća

## 1. USTROJSTVO RADA

Pedagošku godinu 2022./23. Dječji vrtić Radost Vela Luka započeo je na dvije lokacije, u matičnoj zgradi te u dislociranom prostoru Centra za kulturu Vela Luka. Prema važećim standardima i normativima za jaslički, petosatni i devetosatni primarni program rada s djecom u pedagoškoj godini 2022./23. formirano je 7 odgojnih skupina s ukupno upisane 115 djece.

U tablici koja slijedi prikazane su odgojne grupe, popunjenost u grupama, vrste boravka, popis i stručna sprema odgojitelja (stanje na dan 1. rujna 2022. godine).

Odgojna grupa	Broj djece	Vrsta boravka	Broj odgojitelja
Jaslička mješovita grupa (1-3 godine)	12 djece	9-satni boravak	2
Jaslička starija grupa (u 3. godini)	14 djece	9-satni boravak	2
Mlađa mješovita grupa (od 3. godine)	20 djece	5-satni boravak 9-satni boravak	2
Starija mješovita grupa (od 4. godine)	22 djece	5-satni boravak 9-satni boravak	2
Predškolska grupa	22 djece	5-satni boravak 9-satni boravak	2
Popodnevna mlađa mješovita grupa (u 4. i 5. godini)	14 djece	5-satni boravak	1
Popodnevna starija mješovita grupa (u 5. i 6. godini)	11 djece	5-satni boravak	1

Od siječnja 2023. godine, Dječji vrtić Radost Vela Luka dobio je dozvolu i započeo s radom u još jednom dislociranom prostoru u Osnovnoj školi Vela Luka. Otvaranjem još jednog prostora u vrtiću je ukupno upisano 141 dijete.

Od posebnih programa, provodio se kraći program ranog učenja engleskog jezika te sportski program.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića i djelatnika, kao i cjelokupna organizacija, bili su maksimalno fleksibilni, u skladu s potrebama djece i roditelja i usklađeni Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine, 63/08).

Vrtić je radio pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića je bilo od 6:30 do 21:00. U devetosatnom boravku radile su po dvije odgojiteljice i to od 6:30 do 12:00, i od 10:00 do 15:30. Odgojiteljice u petosatnom boravku radile su od 7:30 do 13:00, a odgojiteljice u produljenom radu preko EU projekta radile su od 15:30 do 21:00 sat.

Rad tijekom ljetnih školskih praznika, kada u pravilu padne broj polaznika Vrčića, bio je organiziran dežurstvima i to u skladu s potrebama roditelja.

Četrdesetosatni radni tjedan odgojno-obrazovnih djelatnika sadrži:

- 30 sati neposrednog rada s djecom,
- 6 sati odnosi se na planiranje i programiranje rada,
- 2 sata za izobrazbu djelatnika,
- 1 sat za suradnju sa roditeljima,
- 0.5 sati za kulturnu i javnu djelatnost,
- 0.5 sati za učešće na odgojiteljskim vijećima.

TEHNIČKO OSOBLJE:

- Ravnateljica (VŠS) – Miranda Oreb; puno radno vrijeme
- Kuharica (SSS) – Miranda Burmas; puno radno vrijeme
- Spremačica (SSS) – Antonija Oreb; puno radno vrijeme
- Spremačica (SSS) – Sendi Žanetić Chiarini; puno radno vrijeme
- Pomoćna kuharica (SSS) – Katarina Padovan; 5,5 sati radnog vremena

STRUČNI SURADNICI:

- Psiholog (VSS) – Vinka Mušura; pola radnog vremena
- Logoped (VSS) – Mia Hrboka; 5,5 sati radnog vremena
- Pedagog (VSS) – Lucija Dragojević; 5,5 sati radnog vremena

Obavljanje poslova vanjskih stručnih suradnika – više medicinske sestre bilo je osigurano posebnim ugovornim odnosom.

Kuharica je radila od 7:00 do 15:00 sati, a pomoćna kuharica od 15:30 do 21:00 sat.

Jedna spremačica radila je ujutro od 6:00 do 14:00, a druga spremačica od 13:00 do 21:00 sat.

Sve računovodstvene usluge odrađivale su se u Općini Vela Luka.

Profesorica tjelesne i zdravstvene kulture Cvjetana Tabain odrađivala je Malu sportsku školu u produljenom radnom vremenu u terminu od 15:30 do 21:00 sat preko EU projekta u sportskoj dvorani na Močnom laz.

Kraći program engleskog jezika održavao se 2 puta tjedno po 35 minuta u 3 odgojne skupine u prostorijama vrčića.

## **2. MATERIJALNI UVJETI**

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi troškove smještaja djece snosila je Općina Vela Luka (72%) i roditelji djece koja su koristila usluge vrčića (28%).

Temeljem Socijalnog programa Općine Vela Luka za 2022./23. godinu, 16 djece je imalo popust od 40% od cijene po osnovu boravka dvoje djece u vrčiću i za samohranog roditelja.

Materijalna sredina u kojoj su djeca boravila bila je poticajna i kao takva je omogućavala zadovoljavanje potreba za druženjem, zabavom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Po izvješćima odgojiteljica vidljivo je da su potrebe za potrošnim materijalom samo djelomično zadovoljene. Potrebno je i dalje oplemenjivati prostor u kojem borave djeca kako bi rad s njima bio još kvalitetniji, prateći nova dostignuća u opremanju i osmišljavanju unutarnjeg i vanjskog prostora.

Najveći problem je ipak u samoj zgradi dječjeg vrtića koja zahtjeva kompletnu rekonstrukciju i obnovu.

### **3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

Na području skrbi za tjelesni rast i razvoj te brige za dječje zdravlje plan je većim dijelom realiziran.

Odgojitelji su u svom svakodnevnom radu s djecom nastojali:

- zadovoljiti sve prirodne oblike kretanja u različitim situacijama,
- usvojiti zdrav način življenja i navike nužne za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja i života,
- naučiti djecu da slobodno vladaju svojim potrebama, razvijati spretnost i sigurnost, jačati volju i karakter,
- povećati otpornost organizma prema nepovoljnim vanjskim uvjetima,
- sistematski razvijati i njegovati elementarne higijenske navike i kontrolirati osobnu higijenu,
- konstantno unapređivali nivo higijenskih uvjeta u vrtiću.

Konstantno se radilo na podizanju kvalitete prehrane.

Zakonodavstvo u području sigurnosti hrane propisuje obveznu uspostavu sustava samokontrole temeljenih na HACCAP načelima.

Obzirom da je primjena istih obvezna i u dječjim vrtićima i mi smo 7. rujna 2012. godine uveli HACCAP sustav. HACCAP sustav uveli smo u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Obnovili smo i suradnju s Domom zdravlja u Veloj Luci koji je po potrebi nadzirao i kontrolirao ispravnost radne i osobne higijene osoblja. Tijekom godine obavljani su redoviti sanitarni pregledi osoblja (kuharica 2x godišnje, a ostalo osoblje 1x godišnje).

Nedostatak igre i mogućnosti za sudjelovanjem u različitim motoričkim aktivnostima može usporiti fizički i mentalni razvoj djece. Stoga je bilo potrebno organizirati adekvatne programe tjelesnog vježbanja za djecu. Program "Male sportske škole" za djecu prije polaska u školu u funkciji su cjelokupnog razvoja djeteta.

Osnovni cilj Male sportske škole jest poticati višestrani psihosomatski razvoj djece, razvijati zdravstvenu kulturu u svrhu očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja. Zadovoljiti dječje potrebe za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja. Nadalje, kod djece stvoriti čvrste navike zdravog načina življenja koristeći se sredstvima tjelesne i zdravstvene kulture te pružiti djeci stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim aktivnostima

U rad Male sportske škole uključila su se djeca mlađe, srednje i predškolske dobi.

Dobrom suradnjom odgojitelja i sportskog voditelja postiže se dalekosežan utjecaj na kognitivni i emocionalni razvoj djece.

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U 2022./23. pedagoškoj godini u vrtiću se provodio devetosatni i 5,5 satni program, sukladno Godišnjem planu i programu rada vrtića za ovu pedagošku godinu.

U svim odgojnim skupinama, odgojno-obrazovni rad temeljio se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Državnom pedagoškom standardu i bio je prilagođen razvojnim potrebama djece te materijalnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji i djece polaznika našeg vrtića.

U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg Plana rada ustanove, odgojitelji su se koristili tromjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama rada, dnevno su planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama kako bi svakodnevno pratili u kojem intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta.

Realizirane su sljedeće bitne zadaće:

- Tjelesno psiho-motorne razvojne zadaće potreba za: hranom, održavanjem vlastite higijene, usavršavanjem prirodnih oblika kretanja, samostalnošću, motoričkim razvojem, otpornošću organizma na vanjske utjecaje te zdravim načinom života.
- Socio-emocionalne razvojne zadaće potreba za: ljubavlju, sigurnošću i samopouzdanjem, pripadnošću i prihvaćanjem od strane druge djece i odraslih, prilagodbom novim uvjetima, snalaženjem u svim vremenskim prilikama i općenito bližem i daljnjem okruženju, komunikacijom, izražavanjem svojih potreba, osjećaja, radoznalosti te optimističkim doživljajem života.
- Spoznajne razvojne zadaće potreba za: istraživanjem, učenjem, građenjem sve bogatije slike svijeta, razvijanjem osnovnih matematičko-logičkih spoznaja, stjecanjem osnovne prometne kulture, razvijanjem osjećaja pripadnosti prema svom kraju, individualnom maštovitošću i kreativnošću, govornim izražavanjem, likovnim izražavanjem, glazbenim izražavanjem, tjelesnim izražavanjem te razvijanjem estetskog senzibiliteta.

U ovom izvještajnom razdoblju sudjelovali smo i u nekoliko manifestacija, od kojih najuspješnijim smatramo:

- Stajun od lumblije,
- adventski sajam u Veloj Luci,
- doček Male Nove godine u parku u centru mjesta,
- maškarano druženje s Udrugom Trtajun iz Vele Luke,
- izložba dječjih radova povodom Dana Općine Vela luka u zgradi vrtića,
- nastup Male mafrine,
- priredba za majčin dan,
- otvoreni sat sportske škole,
- završna priredba u dvorištu vrtića.

Sva su ta događanja brižljivo dokumentirana (fotografirana i snimana)

## **4.1. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa**

### **RAD S DJECOM**

Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja pojedinačnog djeteta (kroz razmjenu informacija s roditeljima i odgojiteljicama, opažanjem ponašanja u grupi i u samostalnom radu te u neposrednoj komunikaciji s djetetom).

Identifikacija i praćenje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Osmišljavanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje u skladu sa sposobnostima. Integriranje u grupu vršnjaka kao i u širu zajednicu te poticanje pozitivnih socijalnih odnosa i stavova. Ove pedagoške godine u Vrtiću smo imali 1 dijete s većim teškoćama za koje je sastavljen individualni odgojno-obrazovni plan. Odrađeni su svi potrebni sastanci s asistentima koji su radili s djetetom (u toku godine je došlo do promjene asistenta). Mjesečno se pratio rad asistenata te je obavljena završna evaluacija rada s djetetom i ostvarenost zadataka iz IOOP-a. Uočavanje zanemarivane ili zlostavljane djece te njihovo praćenje. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Korčula. Praćenje djece koja su pod nadzorom Centra te pisanje mišljenja na zahtjev.

Praćenje razvoja i napredovanja predškolaca (utvrđivanje općeg razvojnog statusa, testiranje i ocjena sposobnosti za školu, poticanje razvoja potrebnih vještina...). Rad u grupi s odgojiteljicama, asistencija pri grupnom radu, usmjeravanje na djecu s problemima koncentracije.

Po potrebi, individualna psihološka pomoć djetetu, prvenstveno one djece koja imaju posebne potrebe u razvoju, ali i s djecom u bilo kakvim životnim promjenama i stresovima.

Vođenje dokumentacije o djeci (evidencija posebnih potreba, evidencija testovnih rezultata za školske obveznike, pisanje nalaza i mišljenja...).

### **RAD S ODGOJITELJIMA**

Razmjena informacija o osobinama i prilagodbi djeteta te dogovor o radu i praćenju djece.

Stručna pomoć i podrška u rješavanju teškoća kroz neposrednu pomoć u odgojnoj grupi i individualno savjetovanje.

Pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama i djecom s teškoćama u razvoju (informiranje i educiranje o poteškoći, dogovor oko razvojnih zadataka i pomoć u njihovom provođenju, uključivanje u proces praćenja i vrednovanja...).

Edukacija kroz stručne sastanke i individualno savjetovanje.

Pomoć u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka te preporuka stručne literature.

### **RAD S RODITELJIMA**

Savjetodavni rad s roditeljima (u periodu adaptacije na vrtić, djece s posebnim potrebama, djece u godini pred školu te s roditeljima koji su se samoinicijativno javili za pomoć). Prema potrebi upućivanje na obradu i tretman u druge institucije te prateći savjetodavni rad s roditeljima u tijeku procesa.

Roditeljski sastanak usmjeren na adaptacije na vrtić te na pripreme za školu i zakonske obveze roditelja.

### **POVEZIVANJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM**

Suradnja sa stručnim timom iz osnovne škole zbog lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu (razmjena informacija, informiranje roditelja...).

Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Korčula vezano za praćenje djece pod nadzorom.

Suradnja sa Specijalnom bolnicom Kalos (upućivanje djece na obradu, razmjena podataka sa psihologom, logopedima i defektologom).

Suradnja sa Srednjom školom Vela Luka: Projektni dan za Dane kruha.

### **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Seminari, radionice, predavanja, savjetovanje s kolegama, korištenje supervizijske pomoći te proučavanje stručne literature.

## **4.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA**

Stručni suradnik pedagog zaposlen je u našem vrtiću na 5,5 sati radnog vremena, a poslovi i zadaće koji su okvirno predviđeni u Godišnjem planu i programu dječjeg vrtića, realizirani su u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, stručni tim, lokalnu zajednicu, stručno usavršavanje i ostale poslove.

### **U odnosu na dijete:**

- Praćenje procesa adaptacije svakog novoupisanog djeteta uz suradnju s odgojiteljima i roditeljima
- Uočavanje individualnih potreba, interesa i mogućnosti djeteta i uvažavanje istih pri kreiranju poticajnog prostornog i materijalnog okruženja
- Svakodnevni neposredan uvid u cjelokupni odgojno-obrazovni proces
- Sudjelovanje u opserviranju djeteta s posebnim potrebama te planiranje rada
- Strukturiranje pedagoškog nalaza i mišljenja o djetetu s ciljem dobivanja cjelovite slike o djetetu

### **U odnosu na roditelje:**

- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece za koju je priložena upisna dokumentacija ukazivala na potencijalne ili aktualne teškoće u razvoju i/ili posebne odgojno-obrazovne potrebe
- Roditeljski sastanci na početku pedagoške godine za svaku odgojno-obrazovnu skupinu, sastanak za roditelje djece u godini pred polazak u školu, roditeljski sastanak za upis djece u novu pedagošku godinu, inicijalni sastanak za roditelje novoupisane djece
- Individualni savjetodavni rad pedagoga
- Podrška u procesu adaptacije
- Informativni razgovori

### **U odnosu na odgojitelje:**

- Pomoć odgojiteljima u realizaciji cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada tijekom cijele pedagoške godinu
- Poticanje suradnje između roditelja i odgojitelja kroz različite skupne i individualne sastanke, boravke u skupinama, zajedničke aktivnosti, proslave događaja, itd.
- Pomoć i savjetovanje u vođenju pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Organiziranje i poticanje na razne oblike stručnog usavršavanja
- Poticanje kvalitetne komunikacije
- Suradnja pri oblikovanju poticajnog prostornog i materijalnog okruženja

- Refleksije i samorefleksije

#### **U odnosu na stručni tim:**

- Stručna razmjena informacija
- Upis djece u novu pedagošku godinu – rad u Povjerenstvu za upis
- Praćenje svakog pojedinog djeteta
- Rješavanje tekuće problematike

#### **U odnosu na okruženje:**

- Suradnja s drugim institucijama, ustanovama i udrugama s ciljem promoviranja odgojno-obrazovnog rada vrtića i unaprjeđenja kulture istog

#### **U odnosu na stručno usavršavanje:**

- Priprema i polaganje stručnog ispita
- Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike
- Redovito stručno usavršavanje: 3.10.-15.6. Mliječni zub; 22., 23. i 28.11. Uvođenje pripravnika u samostalan rad; Intervencije jačanja otpornosti roditelja djece s poremećajem i spektra autizma 19.4.; Zašto djeca i mladi sve manje vole školu 4.5.; Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i lokalne zajednice 5.5.; Odrasla dob – promjene, izazovi i proaktivno starenje 23.5.

#### **U odnosu na ostale poslove:**

- Vođenje evidencije rada pedagoga
- Poslovi po nalogu ravnatelja
- Suradnja s ostalim zaposlenicima vrtića

### **4.3. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA**

Stručni suradnik logoped zaposlen je u vrtiću na 5,5 sati radnog vremena. Zadaće i aktivnosti koji su okvirno predviđeni Godišnjim planom i programom dječjeg vrtića, realizirani su u odnosu na (1) dijete, (2) roditelje, (3) odgojitelje, (4) stručni tim, (5) društvenu zajednicu, (6) stručno usavršavanje i ostale poslove.

- (1) Izravan rad s djecom logoped je ostvarivao putem procjene komunikacije, jezika, govora i glasa, a obuhvaćao je opservaciju djece u skupini, individualnu procjenu djeteta i logopedsku terapiju, sve s ciljem prevencije, otkrivanja i otklanjanja pojedinih teškoća.

**Tablica 2.** Broj djece s poremećajima jezično-govorne glasove komunikacije.

Dob djece	1-2 godine	2-3 godine	3-4 godine	4-5 godina	5-6 godina	6-7 godina	Ukupno
Poremećaji iz spektra autizma	/	/	/	/	/	/	/
Jezične teškoće	/	/	5	5	1	9	20
Artikulacijske teškoće	/	/	/	3	2	7	12
Poremećaji tečnosti	/	/	/	/	1	/	1
Poremećaji glasa	/	/	/	/	/	/	/
Ostalo	/	/	1	1	/	5	7
<b>Ukupno</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>40</b>

Od ukupno 141 upisane djece, u pedagoškoj godini 2022./2023., njih ukupno 40 (28,37%) ima neki oblik komunikacijskih, jezično-govornih i/ili glasovnih teškoća. U logopedsku terapiju (jednom tjedno, 25 min) bilo je uključeno ukupno 31 dijete, a prilikom njihovog odabira u obzir su se uzimali vrsta i stupanj teškoća, kronološka dob djeteta, ali i spremnost roditelja za uključivanje u tretman.

S djecom školskim obveznicima provela se procjena predvještina čitanja i pisanja, a korišten je interni materijal. Ukupno je petoro djece uključeno u logopedsku terapiju s ciljem poticanja predvještina čitanja i pisanja. Ta djeca nisu navedena u tablici djece s poteškoćama, budući da se radi o teškoćama razvojnog oblika koje će se, porastom dobi i uz odgovarajuću podršku, prevladati. Za svako pojedino vodio se Individualni dosje djeteta, koji sadrži tijek terapije.

Iz svega navedenog vidljivo je da je broj djece s govorno-jezičnim, glasovnim i komunikacijskim teškoćama velik, te logoped nije bio u mogućnosti svu djecu uključiti u odgovarajuće tretmane i podršku. Jedan dio djece upućen je na terapiju u SB Kalos, dok je jedan dio djece na terapiju u istoj ustanovi bio uključen već od ranije.

- (2) Logoped je sudjelovao u individualnim i skupnim roditeljskim sastancima, savjetovao je i pružao podršku roditeljima te poticao suradnju između roditelja i vrtića. Provodio je razgovore s roditeljima djece s teškoćama jezično-govorne komunikacije putem kojih su roditelji informirani o rezultatima procjene, tijeku i ciljevima terapije.
- (3) Suradnja s odgojiteljima pretežito se temeljila na prijenosu informacija o procjenama i tijeku terapije za svako pojedino dijete. Provodio se i savjetodavni rad na području poticanja jezično-govorne komunikacije te uočavanja različitih poteškoća.
- (4) Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom provodila se kroz redovite sastanke rješavanjem tekuće problematike, a od velikog značaja bila je i međusobna razmjena informacija o djeci s teškoćama i/ili posebnim potrebama.

(5) Logoped je kontinuirano i redovito sudjelovao na seminarima, radionicama, edukacijama i predavanjima, proučavao je stručnu literaturu.

## **5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Financijska sredstva ulažu se i u stručno usavršavanje odgojitelja što omogućava praćenje novih i suvremenih postignuća u predškolskom odgoju te primjena istih u radu s djecom.

Trajanjem Projekta „Nastavak unaprjeđenja usluga u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ osigurana su dodatna sredstva za kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje organizirali smo na razini vrtića te u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih institucija.

- 29.3.2022. – 27.6.2023. – Metodika engleskog jezika za odgojitelje
- 10. i 12.5.2022. – Edu list – savjetodavni rad pedagoga (online edukacija) - pedagog
- 6.-9.6.2022. – KoHo pedagogija – PAUK u mreži dobre prakse
- 3.-8.10.2022. – KoHo pedagogija – Razvojna raketa
- 22., 23., 28.11. – KoHo pedagogija – Uvođenje pripravnika u samostalan rad
- 20.10.2022. – Tehnike i oblici dokumentiranja
- 27.-28.5.2022. – ARHE „Timski rad“ i „Atipična ponašanja djece i odraslih“
- 28.9.2022. – Test razumijevanja gramatike (TROG-2: HR) – logoped
- 7./8.7.2023. – Nove Reynell razvojne jezične ljestvice – logoped
- Pripremanje predavanja i radionica za roditelje
- Planirano korištenje stručne literature
- Odgojitelji su se i sami obrazovali koristeći literaturu pri radu: „Kurikulum za vrtiće“, „Rad u jaslicama“ i dr.

### ***Odgojiteljsko vijeće***

U ovoj pedagoškoj godini održano je ukupno 7 sjednica Odgojiteljskih vijeća.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o različitim temama, između ostalog i o sljedećem:

- organizacija rada početkom 2022./23. godine;
- razmatranje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2022./23.;
- razmatranje Kurikuluma vrtića;
- izvješća o odgojno-obrazovnom radu na kraju svakog tromjesečja te na kraju pedagoške godine 2022./2023.;
- priprema i organizacija roditeljskih sastanaka;
- priprema i organizacija Male Olimpijade u našem mjestu;
- izvješće odgojiteljica o radu u skupinama, adaptacija djece;
- financijski proračun za 2023. godinu;
- razmatranje novog Pravilnika o upisu djece;
- izvještaji Ravnateljice sa sjednica UV Dječjeg vrtića;
- izvještaji Ravnateljice s Aktiva ravnatelja DNŽ;
- izvještaji odgojiteljica sa seminara;
- upisi djece za novu pedagošku godinu.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Znajući da, osim djece, njihovi roditelji moraju biti zadovoljni odgojno-obrazovnim radom našeg Vrtića trudili smo se komunikaciju s njima ostvariti na više načina:

- kroz svakodnevno susretanje prilikom odvođenja ili dovođenja djece i razmjenu podataka o djetetu,
- na zajedničkim susretima (sastancima) sa svim roditeljima skupine na kojima smo nastojali razviti dvosmjernu komunikaciju, atmosferu povjerenja, razmjenu mišljenja, ideja i prijedloga,
- kroz zajedničke aktivnosti (kreativne radionice : “Maškare“, „Zrelost i priprema za školu“, sportsko rekreativne aktivnosti: „Šetnja do Adrije“, „Graničar“),
- kroz zajedničko obilježavanje tradicionalnih običaja i blagdana u vrtiću (dani kruha i lumblija, Božić),
- kroz nabavku i prikupljanje potrošnog materijala (prirodnog, neoblikovanog, otpadnog) za skupine.

Smatramo potrebnim nastaviti s jačanjem partnerstva u odgoju djece i s traženjem vrednovanja od strane roditelja o svemu što se u vrtiću radi. Svjesni smo da na komunikaciji odgajatelja i svih djelatnika Vrtića još treba raditi kako bi ona bila učinkovitija na dobrobit djeteta.

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom protekle 2022./23. godine ostvarene su mnogobrojne suradnje i posjete različitim ustanovama i organizacijama. Izdvojiti ćemo najbitnije:

- suradnja s Općinom Vela Luka u organizaciji rada vrtića kroz rad Upravnog vijeća,
- suradnja s Osnovnom školom „Vela Luka“,
- suradnja s Centrom za kulturu „Vela Luka“,
- suradnja s Gradskom knjižnicom „Šime Vučetić“,
- suradnja s FD „Kumpanija“ odjel „Mafrina“,
- suradnja s Udrugom za promicanje pokladnih običaja i tradicije „Trtajun“,
- suradnja s Domom zdravlja „Ante Franulović“ Vela Luka,
- suradnja s Turističkom zajednicom Vela Luka,
- suradnja s DVD Vela Luka,
- suradnja s dječjim vrtićima naše županije,
- suradnja s pekarom „Škanjata“,
- suradnja s „Dječjom čarobnom scenom“ d.o.o., Zagreb,
- suradnja sa Studio Suncokretom i Duškom Mucalom,
- suradnja s radio postajama „Radio Val“ te „Radio M“,
- suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Korčule,
- suradnja s Udrugom likovnoga stvaralaštva Vele Luke.

Mnoga događanja u Vrtiću popraćena su u javnim medijima te na internetskim stranicama Dječjeg vrtića „Radost“ Vela Luka. Tako je uz njihovu pomoć šira javnost upoznata s aktivnostima koje su se događali u Vrtiću.

## 8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće radi u sastavu:

- Damira Padovan – predsjednica Upravnog vijeća – predstavnik Osnivača;
- Ana Žanetić – predstavnik Osnivača;
- Sanda Oreb – predstavnik Osnivača;
- Fani Cetinić – predstavnik roditelja;
- Vinka Mušura – iz reda odgojitelja i stručnih suradnika

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. održano je 16 sjednica Upravnog vijeća. Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o različitim temama, između ostalog i o sljedećem:

- izvješće Ravnateljice o ostvarenom odgojno-obrazovnom radu za pedagošku godinu 2021./2022.;
- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./23.;
- usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića "Radost" Vela Luka;
- raspisivanje natječaja i prijem odgojiteljica;
- raspisivanje natječaja i prijem asistentice;
- usvajanje Rebalansa proračuna za 2022. godinu;
- usvajanje Financijskoga plana za 2023. godinu;
- raspisivanje natječaja i prijem zaposlenika preko EU projekta;
- usvajanje Pravilnika o upisu djece u DV;
- imenovanje Povjerenstva za upis djece u DV;
- donošenje Odluke o upisu djece;
- izvještaj Povjerenstva za upis djece;
- rješavanje pisanih prigovora za upis djece;
- rješavanje novih zahtjeva za upis djece;
- rasprava i donošenje novog Statuta DV;
- rasprava i donošenje novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu u DV;
- raspisivanje natječaja za zdravstvenu voditeljicu;
- donošenje Odluke o koeficijentima za nestručne osobe na mjestu odgojitelja;
- donošenje Odluke o plaćanju vrtića tijekom ljetnih mjeseci.

RAVNATELJICA:  
Miranda Oreb



U Veloj Luci, 28. kolovoza 2023. godine

KLASA: 601-07/23-02/01

URBROJ: 2117-117- 01-23-01

Na temelju Članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, Upravno vijeće na svojoj 33. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2023. godine usvojilo je Izvješće o radu Dječjeg vrtića Radost Vela Luka za pedagošku godinu 2022./2023.

Godišnje Izvješće o radu Dječjeg vrtića Radost Vela Luka za pedagošku godinu 2022./2023. usvojeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 24. kolovoza 2023. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Damira Padovan



*Damira Padovan*