



**Ulica 27 broj 17**  
**20270 Vela Luka**  
020/812-233  
radost@velaluka.hr

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i **57/22**, članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na svojoj 34. sjednici održanoj dana 25. rujna 2023. godine donosi:

**„GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
**ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“**  
**VELA LUKA**  
**za pedagošku godinu**  
**2023./2024.**

**Ravnateljica:**  
**Miranda Oreb, odgojiteljica, VŠŠ**

**Vela Luka, rujna 2023.**

U skladu s odredbama članka 50. stavka 4., članka 57. i 64. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Vela Luka Odgojiteljsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 12. rujna 2023. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku godinu 2023./2024., te ga je Upravno vijeće, na prijedlog ravnateljice, usvojilo na 34. sjednici održanoj dana 25. rujna 2023. godine.

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

KLASA: 601-07/23-01/01  
URBROJ:2117-117-01-23-01

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Damira Padovan



*Damira Padovan*

Vela Luka, 25. rujna 2023. godine.

# Sadržaj

1. UVOD.....	4
2. USTROJSTVO RADA .....	5
2.1. Naziv i sjedište.....	5
2.2. Radno vrijeme vrtića.....	5
2.3. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa .....	5
2.3.1. Posebni programi .....	6
2.4. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine .....	6
2.5. Kadrovska struktura i organizacija rada.....	6
2.5. Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci .....	7
3. MATERIJALNI UVJETI.....	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	9
4.1. Zdravstvena zaštita .....	9
4.2. Prehrana.....	9
4.3. Boravak u prirodi.....	9
4.4. Čišćenje i uređenje prostora i okoline.....	10
4.5. Praćenje i kontrola zdravlja radnika .....	10
4.6. Zavod za javno zdravstvo.....	10
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD .....	11
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	15
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	16
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	17
9. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	18
10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE.....	19
11. PLANI I PROGRAMI STRUČNIH SURADNIKA .....	20
11.1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa .....	20
11.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	21
11.3. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA .....	25

## 1. UVOD

Dječji vrtić "Radost" Vela Luka je predškolska ustanova u kojoj se provodi predškolski odgoj i naobrazba djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, a čiji je osnivač i vlasnik Općina Vela Luka.

U vrtiću se provodi redoviti jaslički, petosatni i devetosatni primarni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Cjelokupni odgojno-obrazovni proces temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19, 57/22), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

## 2. USTROJSTVO RADA

### 2.1. Naziv i sjedište

Dječji vrtić Radost Vela Luka

Ulica 27, broj 17 20270 Vela Luka

Tel: 020/812-233

e-mail: [radost@velaluka.hr](mailto:radost@velaluka.hr)

URL: <https://www.dv-radost-vela-luka.hr/>

### 2.2. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme Dječjeg vrtića i djelatnika kao i cjelokupna organizacija rada biti će maksimalno fleksibilni, u skladu s potrebama djece i roditelja i usklađeni Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine, 63/08).

Vrtić će raditi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Redovno radno vrijeme vrtića je od 6:30 do 15:30 sati dok smjenski rad traje do 18 sati.

Rad tijekom ljetnih mjeseci, kada se u pravilu smanji broj polaznika Vrtića, bit će organiziran dežurstvima i to u skladu s potrebama roditelja.

### 2.3. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa

Prema važećim standardima i normativima za jaslički, petosatni i devetosatni primarni program rada s djecom u pedagoškoj godini 2023./24. formirano je 7 odgojno-obrazovnih skupina s ukupno 132 djece.

*Tablica 1. Prikaz broja upisane djece po odgojno-obrazovnim skupinama*

<b>Odgojno – obrazovna skupina</b>	<b>Broj djece</b>	<b>Vrsta programa</b>	<b>Broj odgojitelja</b>
Jaslička mješovita skupina (1-3 godine)	12	9-satni redoviti program	2
Jaslička skupina (u 3. godini)	14	9-satni redoviti program	2
Mješovita odgojno-obrazovna skupina (od 3. godine)	20	9-satni redoviti program	2
Mješovita odgojno-obrazovna skupina (od 4. godine)	22	9-satni redoviti program	2
Mješovita odgojno-obrazovna skupina (od 4. godine)	22	9-satni redoviti program	2

Mješovita odgojno-obrazovna skupina (od 4. godine)	22	5-satni redoviti program	1
Mješovita odgojno-obrazovna skupina (od 3. godine)	20	5-satni redoviti program	1

Napomena\*: Tablica prikazuje stanje 1.9.2023. godine. Prema Pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece, tijekom godine broj djece po skupinama može se mijenjati ovisno o broju ispisanе djece ili upisu djece s liste čekanja.

### 2.3.1. Posebni programi

Od posebnih programa provodit će se kraći program ranog učenja engleskog jezika te sportski program.

### 2.4. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine

S obzirom na to da je iz godine u godinu sve veći broj djece koja pohađaju vrtić, prioritet ostaje na podizanju cjelokupne kvalitete življenja. Dječji vrtić Radost Vela Luka u suradnji s osnivačem Općinom Vela Luka, aplicirao je na više natječaja za dodjelu materijalne potpore u cilju uređenja prostora Vrtića, a nastojat ćemo i vlastitim sredstvima poboljšati uvjete boravka djece u Vrtiću. Prepoznamo i važnost ulaganja u ljudske potencijale te su zaposlene još 3 odgojiteljice na neodređeno. Također, završetkom projekta "Radost za obitelj" nastavilo se s osiguravanjem kompletnije stručne službe. Tijekom pedagoške godine nastavit ćemo graditi partnerske odnose s roditeljima te unaprjeđivati cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

### 2.5. Kadrovska struktura i organizacija rada

Ukupan broj izvršitelja za realizaciju Plana i programa za pedagošku godinu 2023./2024. je 23 i dva vanjska suradnika.

Tablica 2. Prikaz broja izvršitelja na radnim mjestima u pedagoškoj godini 2023./2024.

R.BR.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME
1.	Ravnateljica	1	puno
2.	Pedagoginja	1	1/2
3.	Psihologinja	1	1/2
4.	Logopetkinja	1	1/2
5.	Odgojiteljica	12	puno
6.	Kuharica	1	puno

7.	Pomoćna kuharica	1	1/2
8.	Spremačica	2	puno
9.	Asistent	3	1/2
10.	Vanjski suradnik - zdravstvena voditeljica	1 (Ugovor o djelu)	
11.	Vanjski suradnik - voditeljica sportskog programa	1 (Ugovor o djelu)	

Napomena: Sve računovodstvene usluge obavljaju se u Općini Vela Luka.

Četrdesetosatni radni tjedan odgojitelja sadrži:

- 30 sati neposrednog rada s djecom,
- 6 sati za planiranje i programiranje rada,
- 2 sata za izobrazbu djelatnika,
- 1 sat za suradnju sa roditeljima,
- 0.5 sati za kulturnu i javnu djelatnost,
- 0.5 sati za učešće na odgojiteljskim vijećima.

Kuharica će raditi od 7:00 do 15:00 sati, a pomoćna kuharica od 9:00 do 13:00 sati.

Jedna spremačica će raditi ujutro od 6:00 do 14:00, a druga spremačica od 13:00 do 21:00 sat.

## **2.5. Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci**

Tijekom ljetnih mjeseci odgojno-obrazovni rad realizirati će se samo u centralnoj zgradi. Prethodno se planira provođenje ankete među roditeljima kako bi znali točan broj djece koja će pohađati Vrčić u srpnju i kolovozu. Nakon toga formirati će se odgojno-obrazovne skupine te raspored odgojiteljica, a uzimajući u obzir korištenje godišnjih odmora djelatnika.

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Izvori sredstava iz kojih se financiraju programi u Dječjem vrtiću "Radost" su:

- sredstva iz proračuna Općine Vela Luka
- sredstva od uplate roditelja
- donacije

Za djecu koja imaju pravo na korištenje popusta temeljem Socijalnog programa Općina Vela Luka refundirati će razliku u cijeni.

Participacija roditelja u cijeni smještaja djece za pedagošku godinu 2023./24. nije se mijenjala u odnosu na prethodne godine i ona iznosi:

- za petosatni boravak – 42,47 € (320,00 kn)
- za devetosatni boravak – 73,00 € (550,00 kn)
- za jaslice – 79,63 € (600,00 kn)

Održavanje objekta zahtjeva velike izdatke. Potrebno je:

- adekvatnije grijanje
- ličenje zidova
- mijenjanje otvora
- sanacija krovništva

Plan investicijskog održavanja objekta za pedagošku godinu 2023./2024.:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode na temelju Vodiča primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje
- nabava didaktičkog materijala bit će realizirana parcijalno, ovisno o raspoloživim sredstvima i prioritetima
- nabava dodatnih krevetića za dnevno odmaranje djece
- izmjena rasvjetnih tijela tamo gdje je potrebno
- uređenje dotrajalog parketa u jednoj od soba dnevnog boravka

Jedan od problema je i nedostatak prostora. Iz godine u godinu sve više zahtjeva pristiže za upis djece u naš vrtić. Da bi mogli poštovati pedagoške standarde te udovoljiti svim zahtjevima roditelja, vrtić je i za ovu pedagošku godinu bio prisiljen osigurati rad i u dislociranom prostoru što opet nije dugoročno rješenje. U planu je otvaranje novog vrtića na Močnom laz 2026.godine.

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

U vrtiću će se pratiti prilagodba svakog djeteta, pogotovo djece upisane u jaslice i djece s teškoćama u razvoju. Snimanje početnog stanja u skupinama vršiti će odgojitelji u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom. Pratiti će i procjenjivati potrebe djece.

Naglasak je na realizaciji zadaća:

1. Organiziranje higijenskih i zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora,
2. Analiza i praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog napretka djece,
3. Organizacija kvalitetne prehrane djece u odnosu na modernu organizaciju procesa njege, skrbi, odgoja i naobrazbe

Izuzev rada s djecom važno je naglasiti i potrebu rada s roditeljima, individualno i na roditeljskim sastancima i radionicama za roditelje sa zanimljivim i korisnim temama vezanim uz mentalno zdravlje i sve ostalo što bi moglo koristiti djeci. Rast i razvoj djeteta predškolske dobi je izuzetno intenzivan, a odvija se ne samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje.

### **4.1. Zdravstvena zaštita**

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi provode se po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, utvrđenim od Ministra zdravstva, uz suglasnost Ministra prosvjete i sporta, kolovoza 2002. godine, a podrazumijevaju:

- prije upisa djece u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem se dječjem vrtiću predočava potvrda o obavljenom pregledu
- za djecu koja su zbog bolesti izbijala iz vrtića treba dostaviti potvrdu o obavljenom pregledu
- provođenje aktivnosti i sadržaja vezanih za zdravlje i očuvanje vlastitog zdravlja
- provođenje tema zdravstvenog odgoja u suradnji sa stručnjacima zdravstvenog profila – u dogovoru sa liječnicima necijepljena djeca ne mogu pohađati vrtić

### **4.2. Prehrana**

- praćenje implementacije HACPP sustava u kuhinju
- jelovnik izrađuje zdravstvena voditeljica
- kontrola kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka,
- laboratorijska kontrola brisova za posuđe i površine koji se koriste za pripremanje hrane.

### **4.3. Boravak u prirodi**

- organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznolikih programskih aktivnosti

#### **4.4. Čišćenje i uređenje prostora i okoline**

- Educirati radnike o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi uz praćenje provedenog
- Suradnja i pomoć pri osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta vanjskog i unutarnjeg prostora,
- Provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece, pomoć i suradnju kod uređenja vanjskog prostora,
- Kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjanje istih.

#### **4.5. Praćenje i kontrola zdravlja radnika**

Zaposleni djelatnici pristupaju zdravstvenim i sanitarnim pregledima:

- Kuharica obavlja zdravstveni i sanitarni pregled dva puta godišnje i svako četiri godine polaže higijenski minimum
- Ostalo osoblje obavlja zdravstveni i sanitarni pregled jednom godišnje
- Sudjeluje se u nabavi sredstava za dezinfekciju, sanitetskog materijala, sitnog inventara namijenjenog djeci, te se brine za njihovu pravilnu upotrebu.

#### **4.6. Zavod za javno zdravstvo**

- kontrolira se kvaliteta prehrane djece u skladu sa normativima
- surađivati u procjeni uhranjenosti djece
- surađivati i savjetovati se pri sastavljanju jelovnika

## **5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

U pedagoškoj godini 2023./24. u Vrčiću će se provoditi jaslički, devetosatni i petosatni programi.

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrčiću Radost Vela Luka temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Godišnjem planu i programu Dječjeg vrčića Radost Vela Luka te Kurikulumu Dječjeg vrčića Radost Vela Luka. Odgojno-obrazovni rad biti će prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrčića i sredine u kojoj živimo.

### **5.1. Ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog rada**

Cilj odgojno-obrazovnog rada je pridonijeti povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života.

Bitne zadaće vezane uz neposredni rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini bit će:

- nastavak istraživanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse u svim dobnim skupinama,
- otvorenost, komunikacija i suradnja,
- korištenje prostora vrčića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa,
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okružja i ugođaja,
- optimalna organizacija rada koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima,
- nastavak istraživanja likovnog izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranja tjelesnog, glazbenog, dramskog i plesnog odgoja,
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece,
- planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak djece u Vrčiću.

Ove zadaće su nastavak naših ranijih, višegodišnjih i kontinuiranih nastojanja da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojni proces u našem Vrčiću.

### **5.2. Programi odgojno-obrazovnog rada**

#### **5.2.1. Redoviti programi**

Redoviti jaslički program provodi se od 6:30 do 15:30 sati.

Redoviti 9-satni program provodi se od 6:30 do 15:30 sati.

Redoviti 5-satni program provodi se od 8:00 do 13:00 i od 13:00 do 18:00.

### **5.2.2. Posebni programi**

**Kraći sportski program** - Magistra kineziologije voditeljica je kraćeg sportskog programa koji će se odvijati dva puta tjedno za svaku skupinu u sportskoj dvorani na Močnom laz. Program je namijenjen djeci vrtićke dobi.

**Kraći program ranog učenja engleskog jezika** - Kraći program ranog učenja engleskog jezika održavati će se dva puta tjedno po 35 min u 3 odgojne skupine u prostorijama vrtića. Program će voditi odgojiteljice osposobljene za provođenje programa. Program je namijenjen djeci od 4. godine starosti.

### **5.2.3. Programi javnih potreba**

**Program predškole** je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Djetinjstvo je doba najvećeg mogućeg utjecaja na razvoj osobe i zato je ono iznimno važno razdoblje u životu čovjeka. Programom predškole želimo utjecati na cjelovit razvoj djeteta te pripremiti dijete za što bezbolniji prelazak iz vrtića u osnovnu školu. S obzirom na važnost uloge koju vršnjaci igraju u socijalnom razvoju ovim programom želimo uključiti djecu koja ne pohađaju redovni vrtićki program. Predškola je prilika da djeca steknu samopouzdanje, uče i vježbaju samostalnost, steknu vještine u odnosima s drugom djecom i odraslima. Ustroj programa predškole prilagođen je potrebama i pravima djeteta. Ovim Programom omogućeno je svojoj djeci godinu dana pred polazak u školu, te djeci sa teškoćama u razvoju i djeci čiji materinji jezik nije hrvatski dvije godine prije polaska u osnovnu školu, da obogate svoja socijalna iskustva i razvijaju specifične oblike socijalnog ponašanja te ostale kompetencije potrebne za prelazak u sustav osnovnog školstva. Djeca prirodno uče čineći, istražujući i raspravljajući s djecom i odraslima, uče u aktivnoj izravnoj interakciji sa svojim fizičkim i socijalnim okruženjem. Ovakvi i slični kraći programi su kroz različite sadržaje i vrste aktivnosti usmjereni na poticanje nekih razvojnih mogućnosti i utječu na cjelokupan razvoj djeteta.

## **5.3. Planiranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada**

Sukladno Godišnjem planu i programu rada Ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgajatelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog

stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

Od pedagoške dokumentacije još će se voditi matična knjiga djece, imenik djece, individualni dosje djeteta, ljetopis dječjeg vrtića, knjiga zapisnika, izvješće o radu za pedagošku godinu, program stručnog usavršavanja.

#### **5.4. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada**

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavati će se blagdani, održavati će se svečanosti na nivou pojedinih skupina, više skupina i cijelog objekta. Tematske cjeline bit će vezane za godišnja doba, blagdane i običaje.

Neki od važnijih događaja tijekom pedagoške godine:

- Obilježavanje **Dana vrtića** povezano je s obilježavanjem Dana Općine Vela Luka kada i tijekom cijelog tjedan planirana su brojna događanja (Otvoreni sportski sat, lutkarska predstava, nastup Male mafrine, izložba dječjih radova).
- **Mala mafrina** nastavit će s radom, a obuhvaća djecu u godini pred polazak u školu. Na taj način djeci se približava folklorno stvaralaštvo naše domovine s naglaskom na Velu Luku i stare velolučke plesove i običaje. U osnovi programa je glazba, pokret, likovnost i literarno-književni izraz.
- Sudjelovanje na **Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Dubrovačko -neretvanske županije**
- Edukativno predavanje "**Mama, daj mobitel!**" u organizaciji stručnog suradnika logopeda i psihologa DV Radost Vela Luka
- Obilježavanje "**Dječjeg tjedna**" raznim aktivnostima
- "**Dani kruha**" – izrada tijesta s učenicima kuharskog smjera Srednje škole Vela Luka
- "**Stajun od lumblije**" – izrada lumblije, sudjelovanje na natjecanju
- Dolazak **Sv. Nikole** u vrtić
- Dolazak **Djeda Božićnjaka** u vrtić i podjela poklona
- Doček **Male nove godine** u Žardinu u organizaciji DV Radost Vela Luka
- Obilježavanje **Međunarodnog dana broja 112**
- **Maškare**
- priredba povodom **Majčinog dana**
- **Završna priredba**
- itd.
- **Upoznavanje s javnim ustanovama i službama** - Planiramo posjete Centru za kulturu (Muzej, Gradska knjižnica, Galerija), Vatrogasnom domu DVD Vela Luka, Domu zdravlja "Dr. Ante Franulović", Crkvi Sv. Josipa, Domu umirovljenika Vela Luka, Osnovnoj Školi Vela Luka, lokalnoj pekari, lokalnoj uljari, pošti, itd. Također, planira se posjet liječnika, stomatologa, policajca, Crvenog križa, knjižničarke, itd.

Na web stranici Dječjeg vrtića Radost Vela Luka nastaviti ćemo redoviti objavljivati sve aktivnosti i novosti vezane za Vrtić.

Planira se i nekoliko kreativnih radionica tijekom godine za djecu i roditelje (izrada božićnih ukrasa, izrada kostima za maškare, itd.)

Planira se izlet s predškolicima na otok Lastovo, na bazen u Korčuli, posjet susjednim vrtićima, itd.

### **Rad s djecom s posebnim potrebama**

Rad s djecom s posebnim potrebama uključuje:

- otkrivanje i evidentiranje djece s posebnim potrebama,
- praćenje i dijagnosticiranje djece,
- rehabilitacijski tretman,
- savjetodavni rad s roditeljima,
- savjetodavni rad s odgojni-zdravstvenim djelatnicima oko pronalaženja i prepoznavanja "terapijskih" situacija u odgojnoj skupini za pojedino dijete s govornim teškoćama,

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgajateljice, stručni tim i ravnateljica dužni su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina:

*Individualno* - čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježeći o pročitanim, radi vlastitih potreba i potreba razmjene saznanja s kolegicama, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgajatelja i stručnog suradnika.

*Kolektivno* - na odgojiteljskim vijećima (planiramo održati minimalno 6 sjednica)

- na edukacijama u našem vrtiću koje će provoditi stručnjaci iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, s temama po izboru odgojitelja
- na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše ustanove

Ravnateljica će kontinuirano voditi računa o potrebama odgajatelja vezano za stručno usavršavanje te će planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja, napraviti njihov raspored i koordinirati njihovo provođenje.

Na Odgojiteljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i suradnicima.

Planiramo nastaviti pratiti edukacije AZOO-a, KoHo pedagogije, EDUCA-e, Udruge ARHE, Mliječnog zuba, itd.

Neke od edukacija iz Programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2023./2024.:

Projektno učenje djece, Uloga odgojitelja u provođenju projekata s djecom rane i predškolske dobi, Kraljica boja – od šarenog svijeta osjećaja do kazališne predstave, Sto jezika za jedan interes, Temelji projektnog učenja u jaslicama, Projektirati ili neProjektirati, pitanje je sad!, Obrazovanje u ranom djetinjstvu za održivost, Održivim razvojem do transformativnih promjena, To što vidiš nije smeće jer u prirodi se sve okreće, Utjecaj okoline na razvoj djetetovih osjetila, Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, Profesionalni razvoj odgojitelja, Pedagog – etnograf i sukonstruktor kvalitete prakse i kurikuluma vrtića, itd.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju, suradnju i partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivat ćemo sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

- skupni i individualni roditeljski sastanci tijekom pedagoške godine
- povezivanje odgojiteljica sa roditeljima (skupni i individualni roditeljski sastanci, WhatsApp grupe)
- uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces
- suradnja stručnog tima s roditeljima u vidu razmjenjivanja informacija, podrške, savjetodavog rada, i sl.
- davanje obavijesti preko službene web-stranice vrtića
- zajednička neformalna druženja (šetnje, Turnir u graničaru, likovne radionice)
- roditeljski kutić – nalazi se na ulazu u svaku skupinu i sadržava bitne obavijesti i novosti
- ankete za roditelje – u svrhu ispitivanja zadovoljstva i zainteresiranosti za određenu temu
- predavanja za roditelje od strane stručnjaka

Ovakav način komunikacije omogućit će da ostvarimo bolju suradnju s roditeljima, i da promicanjem znanja i vještina odgojitelji pomažu roditeljima, a roditelji postaju svjesniji stručnih kompetencija odgojitelja.

Smatramo potrebnim nastaviti s jačanjem partnerstva u odgoju djece i s traženjem vrednovanja od strane roditelja o svemu što se u vrtiću radi. Svjesni smo da na komunikaciji odgajatelja i svih djelatnika Vrtića još treba raditi, kako bi ona bila učinkovitija, na dobrobit djeteta.

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

I u ovoj pedagoškoj godini kontinuirano će se surađivati s brojnim ustanovama i kulturnim institucijama.

Ta suradnja bit će vezana uz sadržaje za obogaćivanje života djece, povezivanje vrtića i škole ili različite stručne poslove koji zahtijevaju dodatnu pažnju i pomoć osposobljenih stručnjaka.

Surađivati ćemo s:

1. Općina Vela Luka – suradnja u organizaciji rada, financiranju, suradnja kroz rad Upravnog vijeća DV „Radost“
2. Osnovnom školom „Vela Luka – suradnje vezane za upis djece u prvi razred (posjet školi, informacijski roditeljski sastanci)
3. Centar za kulturu – organizirati posjete muzeju, organizacija izložbe u Galeriji Centra za kulturu za Dan Općine
4. Narodna knjižnica „Šime Vučetić“ – organizirati posjete knjižnici
5. Dom zdravlja „Ante Franulović“ – praćenje zdravlja djece, posjet djece Domu zdravlja, upoznavanje s zanimanjem – medicinska sestra, doktor, zubar...
6. Turistička zajednica – suradnja pri upoznavanju kulturne baštine našeg mjesta i otoka
7. Dom umirovljenika – posjet Domu umirovljenika kako bi se izgradili među generacijski odnosi i učili poštivanju i uveseljavanju starijih, pomaganju starijima i ostale moralne i etičke vrijednosti
8. FD Kumpanija – odjel „Mafrina“ – suradnja prilikom realizacije projekta „Mala Mafrina“, organizacija priredbe za Dan Općine
9. Dječji vrtići susjednih mjesta (Blato, Korčula, Orebić ) – razmjena iskustva odgojiteljica, sudjelovanje na seminarima za odgojitelje i stručne suradnike, organiziranje izleta i putovanja
10. Radio postaje „Val“ i „M“ – oglašavanje obavijesti vezanih za Vrtić, pomaganje u organizaciji dječjih priredbi, nabavka dječjih pjesmica, posjet i upoznavanje djece s radio – postajom
11. Udruga likovnog stvaralaštva Vele Luke
12. Srednja škola Vela Luka – suradnja s učenicima i nastavnicima kuharskog usmjerenja za vrijeme Dana kruha
13. DVD Vela Luka – posjet vatrogasnom domu
14. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
15. Agencija za odgoj i obrazovanje

Surađivati ćemo i s ostalim čimbenicima koji pridonose obogaćivanju naobrazbenom radu, a to su:

- vjerske institucije
- javna i privatna poduzeća
- humanitarne institucije

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i samovrednovanje ustanove važno je za napredak u smjeru stvaranja uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih sudionika u procesu. Čimbenici vrednovanja su djelatnici vrtića, djeca, roditelji i Upravno vijeće.

Proces vrednovanja bit će usmjeren k utvrđivanju stupnja postignuća ciljeva odgoja i obrazovanja te utvrđivanje čimbenika odgovornih za postignute ishode i učinke odgoja i obrazovanja.

Vrednovanje će se odvijati i na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj bazi. Odgojitelji će nakon svakog dana pisati zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću tj. iskorištene poticaje.

U tromjesečnom tj. kvartalnom vrednovanju će se vrednovati ostvareni uvjeti za provedbu zadaća i razvojnih zadaća. Pratit će se stanje u grupama i materijali uvjeti, aktivnosti i sadržaji kao i način te kvaliteta suradnje s roditeljima.

U vrednovanju će se voditi pisane zabilježbe o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostalih zbivanja u skupini.

Također će se pratiti postignuća djece kroz tjelesni i psihomotorni razvoj, socioemocionalni i razvoj osobnosti djeteta, spoznajni i razvoj govora, kao i komunikacijski, izražavanje i stvaralaštvo.

Godišnje izvješće o radu ustanove na kraju pedagoške godine dostavit će se nadležnoj instituciji Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta. Ono obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnog tima.

Ostali izvori informacija potrebni za vrednovanje su: godišnji plan i program rada, zapisnici, dokumentacija odgojno-obrazovnog procesa, ljetopisi, matična knjiga, itd.

Nakon provedene analize određuju se smjernice djelovanja za podizanje kvalitete rada u narednoj pedagoškoj godini.

## 10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Ravnateljica će nastojati da se realizira Godišnji plan i program rada ustanove, da se ostvare planirana poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića, da se unapređuje struka i jača kompetencija svakog odgojitelja i drugih djelatnika. Pomagati će savjetom i nadzirati rad odgojitelja pogotovo odgojitelja – pripravnika, pripremati će i voditi sjednice odgojiteljskog vijeća, organizirati stručno usavršavanje odgojitelja i drugih djelatnika vrtića, pokrenuti postupak napredovanja u struci za odgajatelje, kontaktirati s roditeljima i rješavati one probleme koje odgojitelji i drugi djelatnici ne mogu rješavati samostalno, organizirati zajedničke aktivnosti odgojnih skupina vrtića, surađivati s ravnateljima drugih vrtića iz naše županije i stručnjacima iz različitih područja vezanih za djelatnost vrtića te baviti se svim drugim poslovima na koje je obvezuju svi pravni akti ustanove.

### Bitne zadaće ravnatelja:

- Pravovremeno osigurati financijska sredstva za realizaciju programa rada vrtića
- Predstavljati i zastupati Vrtić,
- Rukovoditi Odgojiteljskim vijećem
- Sudjelovati i pružati pomoć odgojiteljima u izradi planova i programa
- Pružati maksimalnu pomoć odgojitelju pripravniku u radu i pripremi za stručni ispit
- Prisustvovati sastancima Upravnog vijeća, rukovoditi roditeljskim sastancima, a posebno poraditi na organizaciji radionica za roditelje i odgojitelje
- Suradivati sa stručnim službama drugih vrtića te s Uredima za školstvo pri Ministarstvu i pri Dubrovačko-Neretvanskoj i Splitsko-Dalmatinskoj županiji

## **11. PLANOWI I PROGRAMI STRUČNIH SURADNIKA**

### **11.1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa**

#### **Bitne zadaće stručnog suradnika – psihologa**

##### **RAD S DJECOM**

Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja pojedinačnog djeteta (kroz razmjenu informacija s roditeljima i odgojiteljicama, opažanjem ponašanja u grupi i u samostalnom radu te u neposrednoj komunikaciji s djetetom).

Identifikacija i praćenje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Osmišljavanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje u skladu sa sposobnostima. Integriranje u grupu vršnjaka kao i u širu zajednicu te poticanje pozitivnih socijalnih odnosa i stavova. Po potrebi rad s asistentima koji rade s djecom. Mjesečno praćenje rada asistenata te završna evaluacija rada s djecom s posebnim potrebama i procjena ostvarenosti zadataka iz IOOPova.

Uočavanje zanemarivane ili zlostavljane djece te njihovo praćenje. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Korčula. Praćenje djece koja su pod nadzorom Centra te pisanje mišljenja na zahtjev.

Praćenje razvoja i napredovanja predškolaca (utvrđivanje općeg razvojnog statusa, testiranje i ocjena sposobnosti za školu, poticanje razvoja potrebnih vještina...). Rad u grupi s odgojiteljicama, asistencija pri grupnom radu, usmjeravanje na djecu s problemima koncentracije.

Po potrebi, individualna psihološka pomoć djetetu, prvenstveno one djece koja imaju posebne potrebe u razvoju, ali i s djecom u bilo kakvim životnim promjenama i stresovima.

Vođenje dokumentacije o djeci (evidencija posebnih potreba, evidencija testovnih rezultata za školske obveznike, pisanje nalaza i mišljenja...).

##### **RAD S ODGOJITELJIMA**

Razmjena informacija o osobinama i prilagodbi djeteta te dogovor o radu i praćenju djece.

Stručna pomoć i podrška u rješavanju teškoća kroz neposrednu pomoć u odgojnoj grupi i individualno savjetovanje.

Pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama i djecom s teškoćama u razvoju (informiranje i educiranje o poteškoći, dogovor oko razvojnih zadataka i pomoć u njihovom provođenju, uključivanje u proces praćenja i vrednovanja...).

Edukacija kroz stručne sastanke i individualno savjetovanje.

Pomoć u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka te preporuka stručne literature.

##### **RAD S RODITELJIMA**

Savjetodavni rad s roditeljima (u periodu adaptacije na vrtić, djece s posebnim potrebama, djece u godini pred školu te s roditeljima koji su se samoinicijativno javili za pomoć). Prema potrebi upućivanje na obradu i tretman u druge institucije te prateći savjetodavni rad s roditeljima u tijeku procesa.

Roditeljski sastanak usmjeren na adaptacije na vrtić te na pripreme za školu i zakonske obveze roditelja.

#### **POVEZIVANJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM**

Suradnja sa stručnim timom iz osnovne škole zbog lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu (razmjena informacija, informiranje roditelja...).

Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Korčula vezano za praćenje djece pod nadzorom.

Suradnja sa Specijalnom bolnicom Kalos (upućivanje djece na obradu, razmjena podataka sa psihologom, logopedima i defektologom).

Suradnja sa Centrom za kulturu Vela Luka (izlaganje dječjih radova, održavanje starih običaja, folklor i sl.).

Suradnja sa Srednjom školom Vela Luka: Projektni dani.

#### **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Seminari, radionice, predavanja, savjetovanje s kolegama, korištenje supervizijske pomoći te proučavanje stručne literature.

## **11.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

<b>PROGRAM RADA U ODNOSU NA DIJETE:</b>		
<b>BITNE ZADAĆE</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
Praćenje procesa prilagodbe svakog djeteta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje procesa prilagodbe zajedno s odgojiteljima i stručnim timom</li> <li>- Prikupljanje potrebne dokumentacije o djetetu</li> <li>- Praćenje novoupisane djece, uviđanje individualnih potreba i mogućnosti</li> <li>- Upoznavanje djeteta s novom okolinom i poticanje na istraživanje iste</li> <li>- Procjena uspješnosti prilagodbe i utvrđivanje daljnjih koraka postupanja ako su potrebni</li> </ul>	Rujan-studeni, po potrebi i duže
Planiranje, praćenje i provedba procesa odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje djeteta unutar skupine obrađujući pažnju na njegovu interakciju s drugom djecom, s odgojiteljicom</li> <li>- Omogućavanje kvalitetnog boravka djeteta u vrtiću</li> <li>- Identificiranje posebnih potreba djeteta i izrada posebnog programa</li> <li>- Individualni razgovori s djetetom</li> <li>- Stvaranje poticajne okoline za poticanje djetetove kreativnosti i znatiželje</li> </ul>	Tijekom cijele pedagoške godine
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE:</b>		
Zajedničko planiranje	- Pomaganje tijekom prilagodbe	Rujan-studeni

odgojno-obrazovnog rada, praćenje i vrednovanje istog	<p>novoupisane djece</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje rada preko pedagoške dokumentacije, pomaganje i savjetovanje u istom</li> <li>- Predlagati potrebne promjene i zajedno s odgojiteljem uvoditi nove promjene u cjelokupan rad</li> <li>- Pratiti interakciju između odgojitelja i djeteta/ce</li> <li>- Pomaganje u komunikaciji i suradnji s roditeljima</li> <li>- Za odgojitelja-pripravnika osmišljavanje plana i programa pripravnštva, pomaganje i usmjeravanje u realiziranju istog, pisanje izvješća o postignutim rezultatima</li> <li>- Podrška u izvanrednim situacijama</li> <li>- Vrednovanje odgojno-obrazovne prakse</li> <li>- Razmjenjivanje ideja, novih metode, razmišljanja, i sl.</li> <li>- Poticanje timskog rada odgojitelja</li> </ul>	Tijekom cijele pedagoške godine
Poticanje na stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje i sudjelovanju u organizaciji edukativnih radionica (KoHo pedagogija, AZOO, EduList, EDUCA, itd.)</li> <li>- Upućivanje na edukativne seminare i radionice</li> <li>- Predlaganje stručne literature</li> </ul>	Tijekom cijele pedagoške godine
<b>U ODNOSU NA RODITELJE:</b>		
Upis djeteta u vrtić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Održavanje roditeljskog sastanka vezanog uz upis djece u novu pedagošku godinu</li> <li>- Inicijalni razgovori kako bi se utvrdile djetetove potrebe, mogućnosti, interesi te kako bi ih uputilo u proces prilagodbe i načina rada vrtića</li> </ul>	Travanj/svibanj  Srpanj
Podrška tijekom procesa prilagodbe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Davanje informacija o tijeku prilagodbe</li> <li>- Pružanje podrške</li> </ul>	Rujan-studeni, po potrebi i duže
Održavanje roditeljskih i individualnih sastanaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tematski roditeljski sastanci – pružanje stručnih informacija</li> <li>- Individualni sastanci po potrebi na inicijativu stručne službe/odgojitelja ili roditelja</li> </ul>	Tijekom cijele pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješavanje problema</li> <li>- Poticanje na suradnju i aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</li> </ul>	
<b>U ODNOSU NA STRUČNI TIM:</b>		
Suradnja u odgojno-obrazovnom radu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u organizaciji rada po skupinama</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa</li> <li>- Izrada godišnjeg Izvješća o radu vrtića</li> <li>- Sudjelovanje u izradi kurikuluma</li> <li>- Razmjenjivanje mišljenja, zapažanja, prijedloga, analiziranje, vrednovanje</li> <li>- Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Planiranje programa za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>- Individualni sastanci s roditeljima</li> <li>- Upis djece u vrtić</li> <li>- Planiranje i realizacija prilagodbe novoupisane djece</li> <li>- Planiranje i realizacija vrtićkih aktivnosti</li> <li>- Pripremanje ugovora za upis djece u vrtić</li> </ul>	Tijekom cijele pedagoške godine
<b>U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE:</b>		
Suradnja s društvenom zajednicom s ciljem unaprjeđivanja kvalitete vrtića, prezentiranja rada vrtića široj javnosti, upoznavanje djece s običajima, događajima, kulturom, itd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s raznim ustanovama na lokalnoj i široj razini (škole, vrtići, Centar za kulturu, policija, razne udruge, knjižnica, lokalna radija, itd.)</li> <li>- Planiranje i realizacija zajedničke suradnje</li> <li>- Prezentiranje rada vrtića široj javnosti</li> <li>- Davanje potrebnih informacija užoj i široj javnosti</li> </ul>	Tijekom cijele pedagoške godine
<b>OSTALI POSLOVI:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisanje Matične knjige djece</li> <li>- Redovna nabavka potrebnog materijala</li> <li>- Stručno usavršavanje – individualno i skupno kroz razne edukacije, seminare, radionice, čitanje stručne literature, itd.</li> <li>- Organiziranje kolektivnog stručnog usavršavanja unutar vrtića</li> <li>- Održavanje web-stranice vrtića</li> <li>- Planiranje i sudjelovanje u provedbi raznih aktivnosti i događaja unutar vrtića (Sportska škola, Dan Vrtića, Majčin dan, Mala Olimpijada, kraći program engleskog jezika, male</li> </ul>		Tijekom cijele pedagoške godine

<p>maškare, obilježavanje Dana Općine – izložba dječjih radova, mala mafrina, itd.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Svi ostali administrativni poslovi vezani uz vođenje dokumentacije</li><li>- Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima</li><li>- Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis</li><li>- Praćenje da se materijali za rad racionalno koriste</li></ul>	
---	--

### 11.3. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.				
SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLICI RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
DIJETE	<b>Prilagodba jasličke djece i djece s teškoćama u razvoju na polazak u vrtić:</b>	Boravak u skupinama s djecom koja su nova u vrtiću i s djecom s teškoćama u razvoju (?)	Početak pedagoške godine	Dnevnik rada logopeda
	<b>Opservacija djece s teškoćama u razvoju:</b>	Promatranje i procjena komunikacijskog, jezičnog i govornog statusa djece u skupinama	Početak pedagoške godine; prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	<b>Probir djece u suradnji s odgojiteljima:</b>  - Odabir djece s teškoćama komunikacije jezika i govora za daljnji dijagnostički postupak	Individualni rad	Početak pedagoške godine; prema potrebi	Dnevnik rada logopeda; rezultati probira
	<b>Dijagnostika:</b>  - Procjena odstupanja u artikulaciji - Procjena jezičnih odstupanja - Procjena komunikacijskih vještina - Procjena tečnosti govora - Procjena grafomotorike - Procjena predvještina čitanja i pisanja	Individualni rad	Početak pedagoške godine; prema potrebi	Dnevnik rada logopeda; rezultati procjene
	<b>Priprema za neposredni rad s djecom:</b>  1. Istraživanje i čitanje nove literature 2. Izrada individualnog plana i programa za svako dijete 3. Izrada materijala, didaktike, radnih listića	1. Uvesti nove terapijske postupke po novim stručnim spoznajama iz literature 2. Predvidjeti način rada (individualni; grupni), didaktičke materijale 3. Izraditi slike, slikovnice, radne listove, liste riječi u	Početak pedagoške godine; prema potrebi	Dnevnik rada logopeda; izrađeni individualno planovi i programi rada; izrađeni materijali

		skladu s potrebama djeteta		
	<b>Neposredni rad s djecom:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje razvoja komunikacijskih, jezičnih i govornih vještina, korekcija poremećaja tečnosti govora</li> <li>- Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni logopedski tretman u trajanju od 25 minuta</li> <li>- Rad u manjim grupama (2-3 djece) u trajanju od 60 minuta za predškolsku djecu s ciljem poticanja predčitalačkih predvještina</li> </ul>	Tijekom cijele pedagoške godine	Dnevnik rada logopeda; bilješke u Individualnom dosjeu djeteta
	<b>Praćenje napretka:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individualni dosje za svako dijete koje je uključeno u tretman</li> <li>2. Temeljito voditi evidenciju o radu s djetetom u individualnom dosjeu</li> <li>3. Pratiti djecu jasličke dobi (jezično-govorni razvoj) i djecu s teškoćama u razvoju</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individualno</li> <li>2. Individualno</li> <li>3. Boravak u vrtičkim i jasličkim skupinama</li> </ol>	Tijekom cijele pedagoške godine	Bilješke u Individualnom dosjeu djeteta; dnevnik rada logopeda; napisana mišljenja
	<b>Priprema djece za polazak u školu:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predškolske djece Procjena</li> <li>2. tretman za poticanje predvještina čitanja i pisanja Logopedski</li> <li>3. mišljenja prema potrebi Pisanje</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individualno</li> <li>2. U grupama po 2-3 djece u trajanju od 45-60 minuta</li> <li>3. Individualno i u okviru stručnog tima vrtića</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Početak pedagoške godine</li> <li>2. Tijekom cijele pedagoške godine</li> <li>3. Prema potrebi</li> </ol>	Dnevnik rada logopeda; napisana mišljenja; bilješke u Individualnom dosjeu djeteta
<b>ODGOJITELJI</b>	<b>Pomoć u periodu adaptacije:</b>	Boravak u skupinama s djecom	Početak pedagoške godine i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda

	<b>Suradnja u prepoznavanju djece s odstupanjima u razvoju:</b>	Boravak u skupinama s djecom	Početak pedagoške godine i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	<b>Informiranje odgajateljica:</b> - O rezultatima procjena - O napretku logopedskog tretmana	Individualni razgovori s odgojiteljima	Početak pedagoške godine i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	<b>Pomoć u individualizaciji odgojno-obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama:</b>	Individualni razgovori s odgojiteljima	Početak pedagoške godine i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	<b>Suradnja pri pripremi za:</b> - individualne razgovore s roditeljima - roditeljske sastanke	Individualni razgovori s odgojiteljima	Prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
RODITELJI / SKRBNICI	<b>Vođenje inicijalnih intervjua:</b>	Individualni razgovori	Za vrijeme upisnog roka i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	<b>Individualni razgovori:</b>  - razgovor o provedenim trijažnim i dg. postupcima i uključivanju u logopedski tretman - prezentacija individualnog plana i programa djeteta - informiranje o tijeku logopedske terapije - upućivanje na složenije dijagnostičke postupke u specijalizirane ustanove	Individualni razgovori	Tijekom cijele pedagoške godine	Dnevnik rada logopeda
	<b>Edukacije za rad kod kuće:</b>	Individualno	Prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	<b>Organiziranje radionica:</b>	Organiziranje i vođenje radionica za roditelje	Prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	<b>Roditeljski sastanci:</b>	Timski	Prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
STRUČNI TIM	<b>Pisanje Godišnjeg plana i programa vrtića:</b>	Individualno i u timu	Kolovoz i rujan 2022.	Dnevnik rada logopeda; godišnji plan i program rada
	<b>Suradnja u provedbi bitnih zadataka vrtića:</b>	Individualno i u timu	Tijekom cijele pedagoške godine	Dnevnik rada logopeda

	<b>Individualni razgovori stručnog tima s roditeljima:</b>	Timski	Prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	<b>Upis djece:</b>	Timski	Tijekom upisnog roka i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
DRUŠTVENA ZAJEDNICA	<b>Suradnja s osnovnom školom:</b>	Timski	Tijekom upisa u školu i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	<b>Suradnja sa specijaliziranim i zdravstvenim ustanovama (SB Kalos)</b>	Timski	Tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
OSOBN STRUČNO USAVRŠAVANJE	<b>Sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima:</b>	Online ili uživo	Prema kalendaru	Potvrdnice; dnevnik rada logoped