



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA RADOST
VELA LUKA
za pedagošku godinu
2025./2026.**

Program su izradile:
Miranda Oreb, ravnateljica
Mia Hrboka, stručni suradnik logoped
Lucija Dragojević, stručni suradnik pedagog

Vela Luka, rujan 2025.

Dječji vrtić Radost Vela Luka
Ulica 27 broj 17
20270 Vela Luka

KLASA: 601-07/25-01/01
URBROJ: 2117-117-25-01-01

Vela Luka, 13. listopada 2025. godine

U skladu s odredbama članka 20., 41. i 56. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Vela Luka, Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Radost Vela Luka je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Radost Vela Luka za pedagošku godinu 2025./2026.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Radost Vela Luka, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Vela Luka je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. godine donijelo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Radost Vela Luka za pedagošku godinu 2025./2026.

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada ili zbog uputa Osnivača, a sve izmjene biti će usklađene s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti i donesen.

Predsjednica Upravnog vijeća
DV Radost Vela Luka:

Damira Padovan



Damira Padovan

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
9. VREDNOVANJE PROGRAMA
10. PRILOZI

1. UVOD

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015), vrtić je uz obitelj, temeljni sustav, odnosno zajednica u kojoj se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste te stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe. To je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta, mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja, mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije, mjesto stvaranja i izražavanja u različitim formama te mjesto demokratskog življenja, aktivnog sudjelovanja i suoslućivanja djeteta.

Dječji vrtić Radost Vela Luka je predškolska ustanova u kojoj se provodi predškolski odgoj i naobrazba djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, a čiji je osnivač i vlasnik Općina Vela Luka. Kao samostalna ustanova, vrtić je započeo s radom 1994. godine.

U vrtiću se provodi redoviti jaslčki, poludnevni petosatni i cjelodnevni devetosatni primarni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Cjelokupni odgojno-obrazovni proces temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Naziv i sjedište

Dječji vrtić Radost Vela Luka

Ulica 27, broj 17 20270 Vela Luka

Tel: 020/812-233

e-mail: radost@velaluka.hr

Web: www.dv-radost-vela-luka.hr

Osnivač: Općina Vela Luka

U pedagoškoj godini 2025./26. Dječji vrtić Radost Vela Luka kreće u rekonstrukciju postojeće centralne zgrade vrtića. Iz tog razloga vrtić provodi svoje programe rada na 4 lokacije – u dislociranom prostoru u Centru za kulturu Vela Luka (Ulica 26, broj 2), u Srednjoj školi Vela Luka (Ulica 5, broj 9), u Osnovnoj školi Vela Luka (Obala 3, broj 1) i u Konferencijskoj sali u vlasništvu Sun Corporation d.o.o. (Vela Luka)

2.2. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Radost Vela Luka i djelatnika kao i cjelokupna organizacija rada su u skladu s potrebama djece i roditelja i usklađeni Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine, 63/08).

Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme vrtića je od 6:00 do 19:30 sati.

Redovni rad s djecom je od 6:30 do 18:30 sati.

Rad tijekom ljetnih školskih praznika, kada u pravilu otpadne broj polaznika Vrtića, bit će organiziran dežurstvima i to u skladu s potrebama roditelja.

2.3. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa

Prema važećim standardima i normativima za jaslički, poludnevni petosatni i cjelodnevni devetosatni primarni program rada s djecom, u pedagoškoj godini 2025./26. formirano je 6 odgojno-obrazovnih skupina s ukupno 119 djece, od toga je jedna mješovita jaslička skupina i pet vrtićkih skupina u cjelodnevnom devetosatnom i poludnevnom petosatnom programu. To je stanje 1.9.2025. godine. Prema Pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece, tijekom godine

broj djece po skupinama može se mijenjati ovisno o broju ispisane djece ili upisu djece s liste čekanja.

2.3.1. Posebni programi

Od posebnih programa provodi se kraći program ranog učenja engleskog jezika te sportski program. Kraći program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci od 4 godine do polaska u školu i traje od 1. listopada do 31. svibnja. Kraći sportski program namijenjen je djeci od 3 godine do polaska u školu te traje od 1. listopada do 31. svibnja.

2.4. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine

S obzirom na to da je iz godine u godinu sve veći broj djece koja pohađaju vrtić, prioritet ostaje na podizanju cjelokupne kvalitete življenja. Dječji vrtić Radost Vela Luka u suradnji s osnivačem Općinom Vela Luka, krenuo je u rekonstrukciju postojeće centralne zgrade vrtića. U procesu je i gradnja nove zgrade Vrtića na drugoj lokaciji (Močni laz). Tijekom pedagoške godine nastavit ćemo graditi partnerske odnose s roditeljima te unaprjeđivati cjelokupni odgojno-obrazovni rad u suradnji s drugim ustanovama, institucijama, udrugama, itd.

2.5. Kadrovska struktura i organizacija rada

Kadrovska struktura i organizacija rada postavljena je temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Vela Luka. Radno vrijeme svih odgojno-obrazovnih djelatnika za 2025./2026. pedagošku godinu strukturirano je temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe s radnom obvezom od 40 sati rada tjedno.

Ukupan broj izvršitelja za realizaciju Plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026. je 23.

Tablica 2. Prikaz broja izvršitelja na radnim mjestima u pedagoškoj godini 2025./2026.

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	1	puno
Psiholog	1	1/2
Pedagog	1	1/2
Logoped	1	1/2
Zdravstveni voditelj	1	½ (na porodiljnom dopustu)
Odgojitelj	9 2 (nestručna zamjena)	puno
Kuhar	2	puno / 5,5 sati
Spremačica	2	puno
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju / Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	2	5,5 sati
Voditelj sportskog programa	1	5,5 sati

Napomena: Sve računovodstvene usluge obavljaju se u Općini Vela Luka.

Tablica 3. Zaduženje godišnjeg fonda sati za odgojitelje, za pedagošku godinu 2025./2026.

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD (5,5 h)	OSTALI POSLOVI (2,0)	STANKA	UKUPNO SATI
9/2025	22	121	44	11	198
10/2025	23	126,5	46	11,5	207
11/2025	19	104,5	38	9,5	171
12/2025	21	115,5	42	10,5	189
1/2026	21	115,5	42	10,5	189
2/2026	20	110	40	10	180
3/2026	21	115,5	42	10,5	189
4/2026	21	115,5	42	10,5	189
5/2026	20	110	40	10	180
6/2026	20	110	40	10	180
7/2026	23	126,5	46	11,5	207
8/2026	20	110	40	10	180
UKUPNO	251	1380,5	502	125,5	2259

Tablica 4. Zaduženje godišnjeg fonda sati za ravnatelja, za pedagošku godinu 2025./2026.

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD (7,0)	OSTALI POSLOVI (1,0)	STANKA (0,5)	UKUPNO SATI
9/2025	22	154	22	11	209
10/2025	23	161	23	11,5	218,5
11/2025	19	133	19	9,5	180,5
12/2025	21	147	21	10,5	199,5
1/2026	21	147	21	10,5	199,5
2/2026	20	140	20	10	190
3/2026	21	147	21	10,5	199,5
4/2026	21	147	21	10,5	199,5
5/2026	20	140	20	10	190
6/2026	20	140	20	10	190
7/2026	23	161	23	11,5	218,5
8/2026	20	140	20	10	190
UKUPNO	251	1757	251	125,5	2384,5

Tablica 5. Zaduženje godišnjeg fonda sati za djelatnike stručno-razvojne službe, za pedagošku godinu 2025./2026.

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDAN RAD (3,5)	OSTALI POSLOVI (0,5)	UKUPNO SATI
9/2025	22	77	22	121
10/2025	23	80,5	23	126,5
11/2025	19	66,5	19	104,5
12/2025	21	73,5	21	115,5
1/2026	21	73,5	21	115,5
2/2026	20	70	20	110
3/2026	21	73,5	21	115,5
4/2026	21	73,5	21	115,5
5/2026	20	70	20	110
6/2026	20	70	20	110
7/2026	23	80,5	23	126,5
8/2026	20	70	20	110
UKUPNO	251	878,5	251	1380,5

Četrdesetosatni radni tjedan odgojitelja sadrži:

- 30 sati neposrednog rada s djecom,
- 6 sati za planiranje i programiranje rada,
- 2 sata za izobrazbu djelatnika,
- 1 sat za suradnju sa roditeljima,
- 0.5 sati za kulturnu i javnu djelatnost,
- 0.5 sati za učestvovanje na odgojiteljskim vijećima.

Ravnateljica radi od ponedjeljka do petka od 8:00 do 15:00 sati.

Stručni suradnik logoped i pedagog rade od ponedjeljka do petka od 8:00 do 12:00 sati.

Stručni suradnik psiholog se u početku pedagoške godine vraća iz roditeljnog dopusta.

Jedna kuharica će raditi od 7:00 do 15:00 sati, a druga kuharica od 8:00 do 13:30 sati.

Jedna spremačica će raditi ujutro od 6:00 do 14:00, a druga spremačica od 13:00 do 21:00 sat.

2.6. Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci

Kako bi se organizirao odgojno-obrazovni rad tijekom ljetnih mjeseci, prethodno se planira provođenje ankete među roditeljima kako bi znali točan broj djece koja će pohađati vrtić u srpnju i kolovozu. Nakon toga formirati će se odgojno-obrazovne skupine te raspored odgojiteljica, a uzimajući u obzir korištenje godišnjih odmora djelatnika.

3. MATERIJALNI UVJETI

Izvori sredstava iz kojih se financiraju programi u Dječjem vrtiću Radost Vela Luka su:

- Državni proračun Republike Hrvatske
- sredstva iz proračuna Općine Vela Luka
- sredstva od uplate roditelja
- donacije

Za djecu koja imaju pravo na korištenje popusta temeljem Socijalnog programa, Općina Vela Luka refundirati će razliku u cijeni.

Participacija roditelja u cijeni smještaja djece za pedagošku godinu 2025./26. iznosi:

- poludnevni petosatni program – 29,73 €
- cjelodnevni devetosatni program – 51,10 €
- jaslički cjelodnevni program – 55,74 €

Cilj: Kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i učenje djece i odraslih.

Plan investicijskog održavanja objekta za pedagošku godinu 2025./2026.:

- kompletna rekonstrukcija, odnosno energetska obnova postojeće centralne zgrade vrtića je u tijeku i trebala bi zgotoviti kroz par mjeseci čime će se riješiti brojni problemi s kojima se već godinama borimo (adekvatno grijanje, promjena otvora, izolacija, krovnište, ličenje zidova, zamjena dotrajalog parketa, sanitarije, zamjena rasvjetnih tijela...)
- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode na temelju Vodiča primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje

Plan nabave didaktičkih igračaka i materijala za pedagošku godinu 2025./2026.:

- nadopuna potrebne didaktike za sve odgojno-obrazovne skupine
- nadopuna slikovnica
- nadopuna stručne literature

Plan nabave tehničke opreme:

- nabava novog stolnog računala
- nabava novog printera u boji
- nabava pojačivača interneta

- nabava novog razglasnog zvučnika

Tijekom pedagoške godine će se u više navrata vršiti nabava potrošnog materijala za odgojne skupine svih objekata.

Ono što planiramo nakon rekonstrukcije vrtića je obnoviti dvorište na način da bi se popravio neravni pod, umjesto šljunka postavile bi se antistresne podloge i umjetna trava, postavile nadzorne kamere i obogatilo se didaktičkom opremom i materijalima.

Veliki problem je nedostatak prostora, a iz godine u godinu sve više zahtjeva pristiže za upis djece u naš vrtić. U planu je otvaranje novog vrtića na drugoj lokaciji (Močni laz) 2027. godine.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Dječji vrtić kao ustanova ranog odgoja i obrazovanja treba biti mjesto kvalitetnog življenja, odgoja i učenja djece rane dobi. Riječ je o najosjetljivijem razdoblju djetetova života koje zahtijeva kvalitetnu njegu i skrb.

Naglasak je na realizaciji zadaća:

1. Organiziranje higijenskih i zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora
2. Analiza i praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog napretka djece
3. Organizacija kvalitetne prehrane djece
4. Razvoj zdravstvene kulture i podrška i poticanje djece na stvaranje zdravih navika

Izuzev rada s djecom važno je naglasiti i potrebu rada s roditeljima, individualno i na roditeljskim sastancima i radionicama za roditelje sa stručnim i korisnim temama vezanim uz zdravlje. Rast i razvoj djeteta predškolske dobi je izuzetno intenzivan, a odvija se ne samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline.

U njezi, skrbi i očuvanju zdravlja djece sudjeluju svi djelatnici vrtića.

4.1. Zdravstvena zaštita

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi provode se po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, utvrđenim od Ministra zdravstva, uz suglasnost Ministra prosvjete i sporta, kolovoza 2002. godine, a podrazumijevaju:

- prije upisa djece u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem se dječjem vrtiću predočava potvrda o obavljenom pregledu i urednoj procijepljenosti djece prema Provedbenom programu obaveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj u 2025. godini
- za djecu koja su zbog bolesti izbijala iz vrtića treba dostaviti potvrdu o obavljenom pregledu
- uvid u zdravstveno stanje i dokumentaciju djece po skupinama
- pri pojavi epidemioloških indikacija (zarazne bolesti) suradnja s nadležnim epidemiologom i poduzimanje preporučenih mjera
- pružanje prve pomoći bolesnom ili ozlijeđenom djetetu, vođenje propisane dokumentacije o ozljedi djeteta

- stjecanje znanja iz pružanja prve pomoći bolesnom ili unesrećenom djetetu
- stjecanje znanja iz osnova pružanja prve pomoći
- provođenje tema zdravstvenog odgoja u suradnji sa stručnjacima zdravstvenog profila
- osiguravanje optimalne temperature soba dnevnih boravaka
- jutarnja tjelovježba u odgojno-obrazovnim skupinama
- osamostaljivanje djece kod postupka pranja ruku prema dobi i razvojnim mogućnostima (demonstracija i vježba)
- osamostaljivanje u pravilnom brisanju i ispuhivanju nosa
- higijenski postupci pri kihanju i kašljanju
- higijenski postupci poslije upotrebe wc-a
- kutić higijene u svakoj odgojnoj skupini
- vizualne upute za: pravilno pranje ruku, puhanja nosa, pravilno kihanje i kašljanje
- sportski program za djecu iznad 3 godine života

4.2. Prehrana

- praćenje implementacije HACCP sustava u kuhinju
- jelovnik izrađuje zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom
- kontrola kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka
- laboratorijska kontrola briseva za posuđe i površine koji se koriste za pripremanje hrane
- svakodnevna ponuda sezonskog voća i povrća, dostupnost pitke vode
- motivacija djece za svako jelo, pogotovo za ono manje omiljeno
- praćenje utjecaja prehrane na tjelesni rast i zdravlje djece pomoću antropometrijskog mjerenja, analiza podataka i poduzimanje odgovarajućih mjera prilikom odstupanja (pothranjenost i pretilost)

4.3. Boravak u prirodi

- svakodnevni boravak djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznolikih programskih aktivnosti

4.4. Čišćenje i uređenje prostora i okoline

- educiranje radnika o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi
- suradnja i pomoć pri osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta vanjskog i unutarnjeg prostora,

- provođenje mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece, pomoć i suradnju kod uređenja vanjskog prostora
- kontinuirano provođenje pravovremene evidencije tehničkih kvarova i otklanjanje istih
- redovita dezinfekcija i pranje igračaka
- redovito provjetravanje sobe dnevnog boravka
- održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića i provođenje preporuka ZZJZ.

4.5. Praćenje i kontrola zdravlja radnika

Zaposleni djelatnici pristupaju zdravstvenim i sanitarnim pregledima:

- kuharica obavlja zdravstveni i sanitarni pregled dva puta godišnje i svako četiri godine polaže higijenski minimum
- ostalo osoblje obavlja zdravstveni i sanitarni pregled jednom godišnje
- sudjeluje se u nabavi sredstava za dezinfekciju, sanitetskog materijala, sitnog inventara namijenjenog djeci, te se brine za njihovu pravilnu upotrebu.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj godini 2025./26. u Vrčiću se provodi jaslički, cjelodnevni devetosatni i poludnevni petosatni program.

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrčiću Radost Vela Luka temelji se prvenstveno na Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Kurikulumu Dječjeg vrčića Radost Vela Luka te Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece. Odgojno-obrazovni rad prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrčića i sredine u kojoj živimo.

5.1. Ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog rada

Cilj odgojno-obrazovnog rada je poticanje cjelovitog razvoja, odgoja, učenja i kompetencija djece uz unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Bitne zadaće vezane uz neposredni rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini su:

- nastavak istraživanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse – reflektivni praktičar
- korištenje prostora vrčića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja – okruženje kao treći odgojitelj
- optimalna organizacija rada koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama djece i roditeljima
- zadovoljavanje dječjih potreba, interesa i mogućnosti kroz tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, kroz govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo

Ove zadaće su nastavak naših ranijih, višegodišnjih i kontinuiranih nastojanja da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojni proces u našem Vrčiću, a temelje se na načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

5.2. Programi odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Redoviti programi

Redoviti jaslički program provodi se od 6:30 do 15:30 sati.

Redoviti cjelodnevni 9-satni program provodi se od 6:30 do 15:30 sati.

Redoviti poludnevni 5-satni program provodi se od 7:00 do 12:00 i od 13:00 do 18:00 sati.

5.2.2. Posebni programi

Kraći sportski program – Profesorica tjelesne i zdravstvene kulture Cvjetana Tabain voditeljica je kraćeg sportskog programa koji će se odvijati dva puta tjedno za svaku skupinu u sportskoj dvorani na Močnom laz. Program je namijenjen djeci vrtićke dobi i provodi se u periodu od 1. listopada do 31. svibnja.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika - Kraći program ranog učenja engleskog jezika održavati će se dva puta tjedno po 35 min u 3 odgojne skupine u prostorijama vrtića. Program će voditi odgojiteljice osposobljene za provođenje programa. Program je namijenjen djeci od 4. godine i provodi se u periodu od 1. listopada do 31. svibnja.

5.2.3. Programi javnih potreba

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Djetinjstvo je doba najvećeg mogućeg utjecaja na razvoj osobe i zato je ono iznimno važno razdoblje u životu čovjeka. Programom predškole želimo utjecati na cjelovit razvoj djeteta te pripremiti dijete za što bezbolniji prelazak iz vrtića u osnovnu školu. S obzirom na važnost uloge koju vršnjaci igraju u socijalnom razvoju ovim programom želimo uključiti djecu koja ne pohađaju redovni vrtićki program. Predškola je prilika da djeca steknu samopouzdanje, uče i vježbaju samostalnost, steknu vještine u odnosima s drugom djecom i odraslima. Ustroj programa predškole prilagođen je potrebama i pravima djeteta. Ovim Programom omogućeno je svoj djeci godinu dana pred polazak u školu, te djeci sa teškoćama u razvoju i djeci čiji materinji jezik nije hrvatski dvije godine prije polaska u osnovnu školu, da obogate svoja socijalna iskustva i razvijaju specifične oblike socijalnog ponašanja te ostale kompetencije potrebne za prelazak u sustav osnovnog školstva. Djeca prirodno uče čineći, istražujući i raspravljajući s djecom i odraslima, uče u aktivnoj izravnoj interakciji sa svojim fizičkim i socijalnim okruženjem. Ovakvi i slični kraći programi su kroz različite sadržaje i vrste

aktivnosti usmjereni na poticanje nekih razvojnih mogućnosti i utječu na cjelokupan razvoj djeteta.

5.3. Planiranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

Sukladno Godišnjem planu i programu rada Ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgajatelja sačinjavaju tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

Od pedagoške dokumentacije još će se voditi matična knjiga djece, imenik djece, individualni dosje djeteta, ljetopis dječjeg vrtića, knjiga zapisnika, izvješće o radu za pedagošku godinu, program stručnog usavršavanja, zdravstvena dokumentacija.

5.4. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada

Svake godine trudimo se zadržati one stvari koje su se pokazale dobrima, a poboljšavati one koje smatramo da bi trebale biti bolje.

Imamo individualne razvojne mape djece koje je izradila logopedinja, a koje su se pokazale kao odličan alat za praćenje razvoja djeteta u različitim područjima.

Suradnju s roditeljima i dalje ćemo razvijati kroz različite oblike o čemu više u poglavlju suradnja s roditeljima.

Ono na čemu ćemo poraditi je unaprjeđivanje vrednovanja odgojno-obrazovnog rada i razvoj projektnog učenja.

U postupku smo verifikacije posebnog kraćeg vjerskog programa, a u planu nam je i kraći posebni program za darovitu djecu. Cilj nam je ove pedagoške godine da navedeni programi dobiju suglasnost nadležnog ministarstva kako bi s njima mogli krenuti otvaranjem novog vrtića, tj. kada se stvore i odgovarajući prostorni i materijalni uvjeti.

Mnogo aktivnosti se provodi na otvorenom zahvaljujući blagim zimama.

Planiranje je važan dio odgojno-obrazovnog procesa.

Događaji kroz godinu oko kojih se planira dio aktivnosti:

Rujan

- Upoznavanje, adaptiranje, usvajanje pravila
- Svjetski dan prve pomoći, Svjetski dan mora

- Prvi dan jeseni
- Međunarodni dan kulturne baštine – obilazak mjesta, posjet Veloj spilji
- Dan Hrvatske policije
- Vela Luka Outdoors

Listopad

- Međunarodni dan starijih osoba – posjet Domu za starije i nemoćne Vela Luka
- Dječji tjedan – aktivnosti u dvorištu po temama
- Dan Hrvatskih pošta – posjet pošti
- Svjetski dan hrane – suradnja sa zdravstvenom voditeljicom
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Svjetski dan jabuke
- Svjetski dan animiranog filma
- Dani kruha – suradnja s kuharima iz SŠ Vela Luka, posjet lokalnoj pekari
- Mjesec knjige – suradnja s Narodnom knjižnicom Šime Vučetić
- Stajun od lumblije – izrada tradicionalnog velolučkog kolača lumblija, sudjelovanje na natjecanju Zlatna lumblija

Studeni

- Svi sveti
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
- Svjetski dan televizije
- Dan hrvatskog kazališta
- Svjetski humanitarni dan – suradnja sa Crvenim križem

Prosinac

- Kreativne radionice
- Sudjelovanje na adventskom sajmu
- Sveti Nikola – posjet vrtiću
- Sveta Lucija
- Gostovanje na božićnom nastupu mažoretkinja
- Prvi dan zime
- Djed Božićnjak u vrtiću
- Doček Male nove godine

Siječanj

- Nova godina
- Međunarodni dan smijeha/zagrljaja

Veljača

- Međunarodni dan broja 112 – suradnja s Domom zdravlja dr. Ante Franulović, DVD-om Vela Luka, policijom
- Svjetski dan radija – suradnja s lokalnom radio stanicom
- Valentinovo
- Maškare – suradnja s udrugom Trtajun

Ožujak

- Europski dan logopedije – suradnja s logopedinjom
- Tjedan mozga – suradnja s HZZJZDNŽ
- Sveti Josip – Dan Općine Vela Luka
- Dani Vrtića – dani otvorenih vrata vrtića, nastup male mafrine, izložba dječjih radova, Logoped(i)ja, otvoreni sportski satovi, itd.
- Prvi dan proljeća
- Svjetski dan lutkarstva/voda/meteorologije/kazališta

Travanj

- Međunarodni dan dječje knjige
- Svjetski dan zdravlja
- Uskrs
- Dan planeta Zemlje

Svibanj

- Majčin dan
- Turnir u graničaru
- Olimpijski festival dječjih vrtića DNŽ u Metkoviću
- Dan Sunca
- Međunarodni dan Crvenog križa
- Međunarodni dan muzeja
- Svjetski dan sporta – turnir u graničaru

Lipanj

- Vela Luka Outdoors
- Završne svečanosti predškolaca
- Izlet s predškolicima
- Prvi dan ljeta

Na web stranici Dječjeg vrtića Radost Vela Luka nastaviti ćemo redoviti objavljivati sve aktivnosti i novosti vezane za Vrtić.

Planira se i nekoliko kreativnih radionica tijekom godine za djecu i roditelje (izrada božićnih ukrasa, izrada kostima za maškare, uskršnje radionice, itd.).

Planira se izlet s predškolicima u lipnju 2026. godine i posjet susjednim vrtićima.

Rad s djecom s posebnim potrebama

Rad s djecom s posebnim potrebama uključuje:

- prepoznavanje posebnih potreba kod djece,
- praćenje i dijagnosticiranje djece,
- izrada IOOP-a,
- rehabilitacijski tretman,
- savjetodavni rad s roditeljima te suradnja s vanjskim institucijama u koje je dijete uključeno posredstvom roditelja

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojiteljice, stručni tim i ravnateljica dužni su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina:

Individualno - čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježeći o pročitanoj radi vlastitih potreba i potreba razmjene saznanja s kolegicama, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgajatelja i stručnog suradnika. Zatim unaprjeđivanje suradnje s roditeljima, provođenje projekata u skupini

Kolektivno - na odgojiteljskim vijećima (planiramo održati minimalno 10 sjednica)

- na edukacijama u našem vrtiću koje će provoditi stručnjaci iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, s temama po izboru odgojitelja
- na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše ustanove ili online

Ravnateljica će kontinuirano voditi računa o potrebama odgajatelja vezano za stručno usavršavanje te će planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja, napraviti njihov raspored i koordinirati njihovo provođenje.

Na Odgojiteljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i suradnicima.

Planiramo nastaviti pratiti edukacije AZOO-a, KoHo pedagogije, EDUCA-e, Mliječnog zuba, itd.

Neke od edukacija iz Programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2025./2026.:

- Edukacije u organizaciji Mliječnog zuba
- Edukacije u organizaciji Udruge roditelja djece s posebnim potrebama Cvitić Vela Luka
- Edukacije u organizaciji Eduka savjeta za ravnateljicu, stručni tim i zdravstvenu voditeljicu
- Hitna stanja kod djece – edukacija za zaposlenike vrtića u organizaciji Zavoda za hitnu medicinu DNŽ

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju, suradnju i partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivat ćemo sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

- skupni i individualni roditeljski sastanci tijekom pedagoške godine (inicijalni sastanak za roditelje novoupisane djece, prvi roditeljski sastanci po skupinama, sastanak vezan za upise u osnovnu školu i spremnosti za školu, roditeljski sastanak za upise u vrtić)
- povezivanje odgojiteljica sa roditeljima (skupni i individualni roditeljski sastanci, WhatsApp grupe)
- uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces (zajedničke kreativne radionice po skupinama, zajedničke šetnje, turnir u graničaru, itd.)
- suradnja stručnog tima s roditeljima u vidu razmjenjivanja informacija, podrške, savjetodavnog rada, i sl.
- davanje obavijesti preko službene web-stranice vrtića
- zajednička neformalna druženja
- roditeljski kutić – nalazi se na ulazu u svaku skupinu i sadržava bitne obavijesti i novosti
- oglasna ploča
- ankete za roditelje – u svrhu ispitivanja zadovoljstva i zainteresiranosti za određenu temu, ankete za pohađanje vrtića preko ljeta, ankete vezane uz pohađanje kraćih posebnih programa
- predavanja za roditelje od strane stručnjaka (logoped, psiholog, stručnjaci iz HZZJZ-a)

Ovakav način komunikacije omogućit će da ostvarimo bolju suradnju s roditeljima, i da promicanjem znanja i vještina odgojitelji pomažu roditeljima, a roditelji postaju svjesniji stručnih kompetencija odgojitelja.

Smatramo potrebnim nastaviti s jačanjem partnerstva u odgoju djece i s traženjem vrednovanja od strane roditelja o svemu što se u vrtiću radi. Svjesni smo da na komunikaciji odgojatelja i svih djelatnika Vrtića još treba raditi, kako bi ona bila učinkovitija, na dobrobit djeteta.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

I u ovoj pedagoškoj godini kontinuirano ćemo surađivati s brojnim ustanovama i kulturnim institucijama. Ta suradnja bit će vezana uz sadržaje za obogaćivanje života djece, povezivanje vrtića i škole ili različite stručne poslove koji zahtijevaju dodatnu pažnju i pomoć osposobljenih stručnjaka.

- Općina Vela Luka – suradnja u organizaciji rada, financiranju, suradnja kroz rad Upravnog vijeća DV „Radost“
- Osnovna škola „Vela Luka“ – suradnje vezane za upis djece u prvi razred (posjet školi, informacijski roditeljski sastanci)
- Centar za kulturu – korištenje prostora za potrebe vrtića
- Narodna knjižnica „Šime Vučetić“ – organizirati posjete knjižnici, gostovanja dječjih autora, stručnjaka za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Dom zdravlja „Ante Franulović“ – praćenje zdravlja djece, posjet djece Domu zdravlja, upoznavanje s zanimanjem – medicinska sestra, doktor, stomatolog...
- Turistička zajednica Vela Luka – suradnja pri upoznavanju kulturne baštine našeg mjesta i otoka, suradnja u manifestaciji Vela Luka Outdoors
- Dom umirovljenika – posjet Domu umirovljenika kako bi se izgradili među generacijski odnosi i učili poštivanju i uveseljavanju starijih, pomaganju starijima i ostale moralne i etičke vrijednosti
- FD Kumpanija – odjel „Mafrina“ – suradnja prilikom realizacije projekta „Mala Mafrina“
- Dječji vrtići susjednih mjesta (DV Blato, DV Korčula, DV Dubrovnik, DV Orebić, DV Župa Dubrovačka, DV Lastovo)
- Sudjelovanje na seminarima za odgojitelje i stručne suradnike, organiziranje izleta i putovanja
- Radio postaje „Val“ i „M“ – oglašavanje obavijesti vezanih za Vrtić, pomaganje u organizaciji dječjih priredbi, nabavka dječjih pjesmica, posjet i upoznavanje djece s radio – postajom
- Srednja škola Vela Luka – suradnja s učenicima i nastavnicima kuharskog usmjerenja za vrijeme Dana kruha, korištenje prostora za potrebe vrtića (sportska dvorana)
- DVD Vela Luka – posjet vatrogasnom domu
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Ministarstvo kulture

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije
- Udruga za promicanje pokladnih običaja i tradicije Trtajun
- Hotel Korkyra – korištenje konferencijske sale
- Udruga mažoretkinja Vela Luka
- pekara „Škanjata“ - posjet pekari
- Gradsko društvo Crvenog križa Korčule – humanitarne akcije, radionica za djecu
- Kazalište Mala scena, Studio Suncokret i Duško Mucalo, lutkarska družina Cukarin, klaun Čupko, klaun Spartanko
- Park prirode Lastovsko otočje
- Vela Luka Outdoors
- Društvo Naša djeca Blato – lutkarske predstave

Surađivati ćemo i s ostalim čimbenicima koji pridonose obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada, poput vjerskih institucija, javnih i privatnih poduzeća, humanitarnih institucija, itd.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i samovrednovanje ustanove važno je za napredak u smjeru stvaranja uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih sudionika u procesu. Čimbenici vrednovanja su djelatnici vrtića, djeca, roditelji i Upravno vijeće.

Proces vrednovanja bit će usmjeren k utvrđivanju stupnja postignuća ciljeva odgoja i obrazovanja te utvrđivanje čimbenika odgovornih za postignute ishode i učinke odgoja i obrazovanja.

Vrednovanje će se odvijati i na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj bazi. Odgojitelji će nakon svakog dana pisati zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću tj. iskorištene poticaje.

U tromjesečnom tj. kvartalnom vrednovanju će se vrednovati ostvareni uvjeti za provedbu zadaća i razvojnih zadaća. Pratit će se stanje u skupinama i materijalni uvjeti, aktivnosti i sadržaji kao i način te kvaliteta suradnje s roditeljima.

U vrednovanju će se voditi pisane zabilježbe o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostalih zbivanja u skupini.

Također će se pratiti razvojna mapa djece kroz tjelesni i psihomotorni razvoj, socioemocionalni i razvoj osobnosti djeteta, spoznajni i razvoj govora, kao i komunikacijski, izražavanje i stvaralaštvo.

Godišnje izvješće o radu ustanove na kraju pedagoške godine dostavit će se nadležnoj instituciji Ministarstvu znanosti i obrazovanja. Ono obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja, stručnog tima, zdravstvenog voditelja i voditelja kraćeg sportskog programa.

Ostali izvori informacija potrebni za vrednovanje su: godišnji plan i program rada, zapisnici, dokumentacija odgojno-obrazovnog procesa, ljetopisi, matična knjiga, itd.

Nakon provedene analize određuju se smjernice djelovanja za podizanje kvalitete rada u narednoj pedagoškoj godini.

10. PRILOZI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i zadaci ravnatelja DV Radost Vela Luka sastojat će se od sljedećih elemenata:

- Vođenje DV Radost Vela Luka
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića
- Praćenje provođenja Godišnjeg plana i programa
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića
- Organizacija i priprema Odgojiteljskih vijeća
- Priprema, planiranje i sudjelovanje u radu Upravnog vijeća
- Svakodnevna suradnja s odgojiteljima
- Provođenje informativnih i savjetodavnih razgovora s roditeljima/korisnicima
- Planiranje i praćenje radova na poboljšanju materijalnih uvjeta rada
- Sudjelovanje u izradi i izmjenama akata vrtića
- Vođenje poslova organizacije odgojno-obrazovnog procesa, organizacije izložbi i javnih nastupa djece
- Organiziranje stručnog usavršavanja i edukacija djelatnika
- U suradnji sa stručno-razvojnou službou izrađivanje planova i/ili prijedloga, analize ili izvješća na zahtjev Osnivača i nadležnih tijela (MZO-a, AZOO-a)
- U suradnji sa stručno-razvojnou službou izrada izvješća o radu ustanove
- Priprema i organizacija ljetnog ustrojstva rada
- U suradnji s odgojiteljima organizacija zamjene odsutnih radnika
- Zastupanje ustanove
- Popunjavanje radnih mjesta sukladno Zakonu
- Stručno usavršavanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji AZOO i MZO
- Individualno stručno usavršavanje putem formalnih, neformalnih i informalnih oblika edukacija
- Suradničko vrednovanje rada i napretka (samoprocjene, novi prijedlozi, isticanje dobrih rezultata i promjena)
- Savjetodavni rad i suradnja
- Suradnja sa pedagogom i logopedom (stručni tim) u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa

- Suradnja s Osnivačem, suradnja s MZO i AZOO
- Suradnja s ravnateljima ostalih vrtića u Dubrovačko – neretvanskoj županiji
- Administrativni i financijski poslovi
- Konstantno informiranje o financijskom poslovanju Ustanove
- Praćenje promjene i primjene zakona, pravilnika i naputaka od strane MZO-a
- Razmatranje i pronalaženje dodatnih materijalnih ili nematerijalnih sredstava za poboljšanje uvjeta rada
- Suradnja s računovodstvom Općine Vela Luka pri izradi financijskog plana Ustanove
- Vođenje sve ostale potrebne dokumentacije (pedagoška, financijska i administrativna)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PROGRAM RADA U ODNOSU NA DIJETE:		
BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME PROVEDBE
Praćenje procesa prilagodbe svakog djeteta	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje procesa prilagodbe zajedno s odgojiteljima i stručnim timom - Prikupljanje potrebne dokumentacije o djetetu - Praćenje novoupisane djece, uviđanje individualnih potreba i mogućnosti - Upoznavanje djeteta s novom okolinom i poticanje na istraživanje iste - Procjena uspješnosti prilagodbe i utvrđivanje daljnjih koraka postupanja ako su potrebni 	Rujan-studeni, po potrebi i duže
Planiranje, praćenje i provedba procesa odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje djeteta unutar skupine obraćajući pažnju na njegovu interakciju s drugom djecom, s odgojiteljicom - Omogućavanje kvalitetnog boravka djeteta u vrtiću - Identificiranje posebnih potreba djeteta i izrada posebnog programa - Individualni razgovori s djetetom - Stvaranje poticajne okoline za poticanje djetetove kreativnosti i znatiželje 	Tijekom cijele pedagoške godine
U ODNOSU NA ODGOJITELJE:		
Zajedničko planiranje odgojno-obrazovnog rada, praćenje i vrednovanje istog	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaganje tijekom prilagodbe novoupisane djece - Praćenje rada preko pedagoške dokumentacije, pomaganje i savjetovanje u istom - Predlagati potrebne promjene i zajedno s odgojiteljem uvoditi nove promjene u cjelokupan rad - Pratiti interakciju između odgojitelja i djeteta/ce - Pomaganje u komunikaciji i suradnji s roditeljima - Za odgojitelja-pripravnika osmišljavanje plana i programa pripravnštva, pomaganje i usmjeravanje u realiziranju istog, pisanje izvješća o postignutim rezultatima - Podrška u izvanrednim situacijama - Vrednovanje odgojno-obrazovne prakse 	Rujan-studeni Tijekom cijele pedagoške godine

	<ul style="list-style-type: none"> - Razmjenjivanje ideja, novih metode, razmišljanja, i sl. - Poticanje timskog rada odgojitelja 	
Poticanje na stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje i sudjelovanju u organizaciji edukativnih radionica (KoHo pedagogija, AZOO, EduList, EDUCA, itd.) - Upućivanje na edukativne seminare i radionice - Predlaganje stručne literature 	Tijekom cijele pedagoške godine
U ODNOSU NA RODITELJE:		
Upis djeteta u vrtić	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje roditeljskog sastanka vezanog uz upis djece u novu pedagošku godinu - Inicijalni razgovori kako bi se utvrdile djetetove potrebe, mogućnosti, interesi te kako bi ih uputilo u proces prilagodbe i načina rada vrtića 	Travanj/svibanj Srpanj
Podrška tijekom procesa prilagodbe	<ul style="list-style-type: none"> - Davanje informacija o tijeku prilagodbe - Pružanje podrške 	Rujan-studeni, po potrebi i duže
Održavanje roditeljskih i individualnih sastanaka	<ul style="list-style-type: none"> - Tematski roditeljski sastanci – pružanje stručnih informacija - Individualni sastanci po potrebi na inicijativu stručne službe/odgojitelja ili roditelja - Rješavanje problema - Poticanje na suradnju i aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu 	Tijekom cijele pedagoške godine
U ODNOSU NA STRUČNI TIM:		
Suradnja u odgojno-obrazovnom radu	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji rada po skupinama - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa - Izrada godišnjeg Izvješća o radu vrtića - Sudjelovanje u izradi kurikuluma - Razmjenjivanje mišljenja, zapažanja, prijedloga, analiziranje, vrednovanje - Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada - Planiranje programa za djecu s teškoćama u razvoju - Individualni sastanci s roditeljima - Upis djece u vrtić - Planiranje i realizacija prilagodbe novoupisane djece - Planiranje i realizacija vrtićkih aktivnosti - Pripremanje ugovora za upis djece u 	Tijekom cijele pedagoške godine

	vrtić	
U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE:		
Suradnja s društvenom zajednicom s ciljem unaprjeđivanja kvalitete vrtića, prezentiranja rada vrtića široj javnosti, upoznavanje djece s običajima, događajima, kulturom, itd.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s raznim ustanovama na lokalnoj i široj razini (škole, vrtići, Centar za kulturu, policija, razne udruge, knjižnica, lokalna radija, itd.) - Planiranje i realizacija zajedničke suradnje - Prezentiranje rada vrtića široj javnosti - Davanje potrebnih informacija užoj i široj javnosti 	Tijekom cijele pedagoške godine
OSTALI POSLOVI:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pisanje Matične knjige djece - Redovna nabavka potrebnog materijala - Stručno usavršavanje – individualno i skupno kroz razne edukacije, seminare, radionice, čitanje stručne literature, itd. - Organiziranje kolektivnog stručnog usavršavanja unutar vrtića - Održavanje web-stranice vrtića - Planiranje i sudjelovanje u provedbi raznih aktivnosti i događaja unutar vrtića (Sportska škola, Dan Vrtića, Majčin dan, Mala Olimpijada, kraći program engleskog jezika, male maškare, obilježavanje Dana Općine – izložba dječjih radova, mala mafrina, itd. - Svi ostali administrativni poslovi vezani uz vođenje dokumentacije - Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima - Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis - Praćenje da se materijali za rad racionalno koriste 		Tijekom cijele pedagoške godine

PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLICI RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
DIJETE	Prilagodba jasličke djece i djece s teškoćama u razvoju na polazak u vrtić:	Boravak u skupinama s djecom koja su nova u vrtiću i s djecom s teškoćama u razvoju (?)	Početak pedagoške godine	Dnevnik rada logopeda
	Opservacija djece s teškoćama u razvoju:	Promatranje i procjena komunikacijskog, jezičnog i govornog statusa djece u skupinama	Početak pedagoške godine; prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	Probir djece u suradnji s odgojiteljima: - Odabir djece s teškoćama komunikacije jezika i govora za daljnji dijagnostički postupak	Individualni rad	Početak pedagoške godine; prema potrebi	Dnevnik rada logopeda; rezultati probira
	Dijagnostika: - Procjena odstupanja u artikulaciji - Procjena jezičnih odstupanja - Procjena komunikacijskih vještina - Procjena tečnosti govora - Procjena grafomotorike - Procjena predvještina čitanja i pisanja	Individualni rad	Početak pedagoške godine; prema potrebi	Dnevnik rada logopeda; rezultati procjene
	Priprema za neposredni rad s djecom: 1. Istraživanje i čitanje nove literature 2. Izrada individualnog plana i programa za svako dijete 3. Izrada materijala, didaktike, radnih listića	1. Uvesti nove terapijske postupke po novim stručnim spoznajama iz literature 2. Predvidjeti način rada (individualni; grupni), didaktičke materijale 3. Izraditi slike, slikovnice, radne listove, liste riječi u skladu s potrebama djeteta	Početak pedagoške godine; prema potrebi	Dnevnik rada logopeda; izrađeni individualno planovi i programi rada; izrađeni materijali
	Neposredni rad s djecom:		Tijekom cijele pedagoške godine	Dnevnik rada

	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvoja komunikacijskih, jezičnih i govornih vještina, korekcija poremećaja tečnosti govora - Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni logopedski tretman u trajanju od 25 minuta - Rad u manjim grupama (2-3 djece) u trajanju od 60 minuta za predškolsku djecu s ciljem poticanja predčitalačkih predvještina 		logopeda; bilješke u Individualnom dosjeu djeteta
	<p>Praćenje napretka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni dosje za svako dijete koje je uključeno u tretman 2. Temeljito voditi evidenciju o radu s djetetom u individualnom dosjeu 3. Pratiti djecu jasličke dobi (jezično-govorni razvoj) i djecu s teškoćama u razvoju 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualno 2. Individualno 3. Boravak u vrtićkim i jasličkim skupinama 	Tijekom cijele pedagoške godine	Bilješke u Individualnom dosjeu djeteta; dnevnik rada logopeda; napisana mišljenja
	<p>Priprema djece za polazak u školu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predškolske djece Procjena 2. tretman za poticanje predvještina čitanja i pisanja Logopedski 3. mišljenja prema potrebi Pisanje 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualno 2. U grupama po 2-3 djece u trajanju od 45-60 minuta 3. Individualno i u okviru stručnog tima vrtića 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Početak pedagoške godine 2. Tijekom cijele pedagoške godine 3. Prema potrebi 	Dnevnik rada logopeda; napisana mišljenja; bilješke u Individualnom dosjeu djeteta
ODGOJITELJI	Pomoć u periodu adaptacije:	Boravak u skupinama s djecom	Početkom pedagoške godine i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	Suradnja u prepoznavanju djece s odstupanjima u razvoju:	Boravak u skupinama s djecom	Početkom pedagoške godine i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	<p>Informiranje odgojiteljica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O rezultatima procjena - O napretku logopedskog tretmana 	Individualni razgovori s odgojiteljima	Početkom pedagoške godine i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda

	Pomoć u individualizaciji odgojno-obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama:	Individualni razgovori s odgojiteljima	Početak pedagoške godine i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	Suradnja pri pripremi za: - individualne razgovore s roditeljima - roditeljske sastanke	Individualni razgovori s odgojiteljima	Prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
RODITELJI / SKRBNICI	Vođenje inicijalnih intervjuja:	Individualni razgovori	Za vrijeme upisnog roka i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	Individualni razgovori: - razgovor o provedenim trijažnim i dg. postupcima i uključivanju u logopedski tretman - prezentacija individualnog plana i programa djeteta - informiranje o tijeku logopedске terapije - upućivanje na složenije dijagnostičke postupke u specijalizirane ustanove	Individualni razgovori	Tijekom cijele pedagoške godine	Dnevnik rada logopeda
	Edukacije za rad kod kuće:	Individualno	Prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	Organiziranje radionica:	Organiziranje i vođenje radionica za roditelje	Prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	Roditeljski sastanci:	Timski	Prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
STRUČNI TIM	Pisanje Godišnjeg plana i programa vrtića:	Individualno i u timu	Kolovoz i rujan 2025.	Dnevnik rada logopeda; godišnji plan i program rada
	Suradnja u provedbi bitnih zadataka vrtića:	Individualno i u timu	Tijekom cijele pedagoške godine	Dnevnik rada logopeda
	Individualni razgovori stručnog tima s roditeljima:	Timski	Prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	Upis djece:	Timski	Tijekom upisnog roka i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
DRUŠTVENA ZAJEDNICA	Suradnja s osnovnom školom:	Timski	Tijekom upisa u školu i prema potrebi	Dnevnik rada logopeda
	Suradnja sa specijaliziranim i zdravstvenim ustanovama (SB Kalos)	Timski	Tijekom cijele pedagoške godine i	Dnevnik rada logopeda

			prema potrebi	
OSOBN STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima:	Online ili uživo	Prema kalendaru	Potvrdnice; dnevnik rada logoped

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrija i ostalim čimbenicima.

Sudjeluje u ostvarivanju zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to:

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrija
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

Oblici realizacije:

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to praćenjem epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću

- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

U odnosu na djecu:

Zdravlje i higijena: čiste ruke – u susret zdravlju, prezentacija edukativne slikovnice, pranje ruku

Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji: prezentacija edukativne slikovnice, praktičan rad

Moje tijelo: prezentacija edukativne slikovnice, praktičan rad, natjecateljska edukativna igra

Zdrava i nezdrava hrana: kontinuirana edukacija djece, prezentacije edukativnih slikovnica

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića:

Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokola postupanja ili organizacijom predavanja na teme: hitna stanja, osiguranje pravilne prehrane, organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama, provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću, provođenje općih protuepidemijskih mjera, osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta; provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

U odnosu na roditelje/skrbnike:

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama: osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću, osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću, osiguranje pravilne prehrane djece, pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... ; po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno-edukacijskog materijala

OBLICI REALIZACIJE

Zdravstveni odgoj djece - kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću:

- zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja
- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..
- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece:

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece
- obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

PLAN I PROGRAM VODITELJA KRAĆEG SPORTSKOG PROGRAMA

Tjelesna aktivnost, odnosno tjelesno vježbanje, za dijete u dobi od šest godina predstavlja jedan od najznačajnijih poticaja rasta i razvoja. Uz intenzivan rast i razvoj, kroz koji prolaze djeca te dobi, obilježja tog životnog razdoblja jesu aktivnosti poput hodanja, trčanja, skakanja, bacanja, penjanja, puzanja, kotrljanja, i drugo. Dokazano je da se motoričkim razvojem potiče emocionalni, socijalni, i intelektualni razvoj djece. Nedostatak igre i mogućnosti za sudjelovanjem u različitim motoričkim aktivnostima može usporiti fizički i mentalni razvoj djece. Stoga je potrebno organizirati adekvatne programe tjelesnog vježbanja za djecu.

Program sportske škole za djecu prije polaska u školu u funkciji je cjelokupnog razvoja djeteta. Osnovni cilj je poticati višestrani psihosomatski razvoj djece, razvijati zdravstvenu kulturu u svrhu očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja, zadovoljiti dječje potrebe za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja. Nadalje, kod djece stvoriti čvrste navike zdravog načina življenja koristeći se sredstvima tjelesne i zdravstvene kulture, te pružiti djeci stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim aktivnostima. Završetkom programa želimo kod djece zadovoljiti dječje potrebe za igrom, usvajanje i usavršavanje motoričkih znanja, poboljšanje motoričkih dostignuća.

Program će provoditi stručni voditelj - profesor tjelesne i zdravstvene kulture uz suradnju odgojitelja, psihologa, pedagoga i logopeda.

Djeca će se pripremati i za discipline za Olimpijski festival dječjih vrtića. Discipline su: bacanje loptice u dalj, skok u dalj s mjesta, štafetno trčanje, trčanje na 50 metara, nogomet, vrtko.

Uloga voditelja sportskog programa očituje se kroz sljedeće zadatke:

- Izrada godišnjeg plana i programa
- Mjesečno planiranje i programiranje
- Koordinacija provođenja unutar vrtića koji su obuhvaćeni sportskim programom
- Mjesečna valorizacija programa
- Suradnja s kineziolozima (koordinatori, sportski voditelji), društvenom okolinom (sportski klubovi, udruge, škole), te ostalim stručnim suradnicima

- Mjerenje inicijalnih i finalnih stanja antropometrijskih karakteristika i motoričkih sposobnosti djece
- Izrada plana po tjednima u suradnji s odgojiteljima
- Roditeljski sastanci i konzultacije
- Prikazivanje rada i priredbe, prikazivanje sportskih dostignuća roditeljima
- Vođenje dokumentacije –pisanje dnevnih priprema i zapažanja sa svake aktivnosti tjelesnog vježbanja, zapisnici sa tjednih planiranja, izvješća o izletima i ostalim događajima vezanim za program (priredbe, prezentacije...)
- Odabir sportskih rekvizita i didaktičkih pomagala
- Posjet sportskim klubovima
- Stručno usavršavanje

MATERIJALNI UVJETI

Prostor (zatvoreni): Sportska dvorana u Veloj Luci, Moćni laz bb (dimenzije: 10m x 10m x 5 m)

Prostor (otvoreni): Pomoćno igralište NK Hajduk Vela Luka, Moćni laz bb (dimenzije: 50 x 25 m)

Oprema - sprave: švedske ljestve, gimnastička greda, švedske klupe, švedski sanduk, trampolin

Rekviziti: strunjača za skok u dalj, čunjevi, gimnastički štap, označivači prostora, prepone različitih veličina, lopte različitih veličina, gimnastički obruči, štafetne palice, vreće za skakanje, vijače, set za provlačenja, mreža za tenis, daske za ravnotežu, mini gol, taktilni set za balansiranje, uža 10 metara, strunjače, tatami karate pod puzle

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Tijekom planiranja i programiranja od velike je važnosti uvažavati razvojne karakteristike svakog pojedinog djeteta, da okosnicu programskih sadržaja čine biotička motorička znanja, igre i tjelesne aktivnosti na otvorenome, sadržaje i aktivnosti prilagoditi uzrastu djece, koristiti rekvizite i sprave prilagođene uzrastu djece,

U Tablici 1. navedeni su elementi godišnjeg plana i programa kraćeg sportskog programa, a koji obuhvaća svu zainteresiranu djecu polaznike redovnog programa vrtića (dobne skupine od 3 do 7 godina). Za svaku skupinu posebno se planiraju sadržaji uvažavajući prije navedene specifičnosti.

Treba istaknuti da se u radu s djecom prilikom provođenja tjelesnih aktivnosti gdje se usvajaju specifična motorička znanja ponajviše koristi metoda imitacije određenog elementa izvedenog od strane kineziologa. Svi elementi sportova koji su predviđeni programom ne treniraju se, već djeca izvode gibanja po njima prihvatljivom načinu izvođenja.

Tablica 1. Elementi godišnjeg plana i programa kraćeg sportskog programa

ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA	SADRŽAJ	ZADAĆE	REALIZACIJA
Usmjerena tjelesna aktivnost za mlađu srednju i predškolsku dobnu skupinu	<p>Biotička motorička znanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Znanja za svladavanje prostora (hodanje, trčanje, puzanje, kolutanje i kotrljanje) - Znanja za svladavanje prepreka (provlačenje, penjanje, skakanje) - Znanja za svladavanje otpora (dizanja, nošenja, višenja i upiranja, vučenja, potiskivanja, nadvlačenja i guranja) - Znanja za manipulaciju objektima (bacanja i hvatanja, gađanja) 	Stjecanje i usavršavanje bazičnih motoričkih sposobnosti	Kontinuirano (10 mjeseci, dva puta tjedno)
	<p>Specifična motorička znanja (elementi iz</p>	Stjecanje novih motoričkih znanja iz različitih kinezioloških	Kontinuirano (10 mjeseci, dva puta

	<p>pojedinih sportova: atletika, sportska gimnastika, ritmička gimnastika, rukomet, košarka, nogomet, judo)</p>	<p>aktivnosti te utjecaj na razvijanje bazičnih motoričkih sposobnosti (brzina, gibljivost, koordinacija, preciznost, snaga, ravnoteža)</p>	<p>tjedno)</p>
	<p>Igre: Elementarne igre Štafetne igre Ekipne igre</p>	<p>Zadovoljavanje osnovne djetetove potrebe za igrom</p>	<p>Kontinuirano (10 mjeseci, dva puta tjedno)</p>
	<p>Inicijalna i finalna provjeravanja: Antropometrijskih karakteristika motoričkih vještina</p>	<p>Praćenje i valorizacija rada</p>	<p>Rujan/lipanj</p>

Rad s djecom vrtićke dobi iziskuje posebnu pozornost i pripremljenost kineziologa. Kineziolozi su od velike važnosti za psihički i emotivan razvoj djeteta. Pomažu djeci da razvijaju odgovornost, samodisciplinu i samopouzdanje koji su bitni za daljnji napredak djeteta u svim sportovima. Primjenom rano organizirane tjelesne aktivnosti djeca se izvrsno pripremaju za sve sportove. Rezultatima inicijalnih i finalnih testiranja lako je kasnije usmjeriti dijete na točno određeni sport, poštujući pri tome i interes djeteta. Osim toga, primjena rane organizirane tjelesne aktivnosti vrlo je važna za pravilan rast i razvoj djece.